**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Установа Геронтолошки центар Београд**

**Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**НАБАВКА НАМЕШТАЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/2019**

**Март 2019. године**

**укупан број страна документације: 34**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/2019, деловодни бр. 18224-644 од 08.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8/2019*,* деловодни бр. 18224-644/1 од 08.03.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавнe набавкe мале вредности – НАБАВКА НАМЕШТАЈА**

**ЈН бр. 8/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |
| --- |
| Општи подаци о јавној набавци |
| Подаци о предмету јавне набавке |
| Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| Критеријуми за доделу уговора |
| Образац понуде |
| Модел уговора |
| Образац структуре ценe са упутством како да се попуни |
| Образац трошкова припреме понуде |
| Образац изјаве о независној понуди |
| ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за подизвођача)  ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН |
| Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  Потврда којом се доказује да је извршавао уговорне обавезе и да је испоручивао предмет набавке, добра - намештај и то најмање у двострукој вредности понуде |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду |

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Установа Геронтолошки центар Београд

Адреса: *Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49*

Интернет страница:[www.ugcb.rs](http://www.ugcb.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **8/2019** су добра *–* **НАБАВКА НАМЕШТАЈА**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Mилица Ђорђевић, Катарина Лазић

Е - mail адреса: [javnenabavke@ugcb.rs](mailto:javnenabavke@ugcb.rs) или [djordjevicm@ugcb.rs](mailto:djordjevicm@ugcb.rs)

број факса: 011-*2604-928*

***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **8/2019** су добра *–* **НАБАВКА НАМЕШТАЈА.**

Шифра и општи речник набавки:

39100000-3 - Намештај

***ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Врста и количина добара су садржани у обрасцу структуре цена, чиме су дефинисане и карактеристике, квалитет и опис добара.

Понуђач ће добра испоручити и монтирати у року од 21 дана од дана закључења уговора.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, око, оквирно… и слично), таква понуда ће се сматрати неисправном.

Изабрани понуђач ће омогућити Наручиоцу увид у по једно добро сваке позиције  тражене обрасцем структуре цена конкурсне документације, при чему се коначној реализацији приступа након сагласности Наручиоца да добра одговарају захтевима конкурсне документације. Сва остала добра истих позиција морају у свему одговарати добрима која су се ставила на увид Наручиоцу.

Место испоруке – на адреси наручиоца Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49.

**Све транспортне трошкове сноси извршилац.**

***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

* **Додатни услови из члана 76.ЗЈН:**

Пословни капацитет:

Да ПОНУЂАЧ достави потврду, да располаже пословним капацитетом тј. да је у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио испоруке добара- намештаја, која су предмет набавке и то у укупном износу најмање у двострукој вредности понуде. (Образац потврде дат конкурсном документацијом)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75.и 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - за понуђача;

2. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - за подизвођача.

*3.Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. Достављањем потврде потписане од стране корисника којом се доказује да је извршавао уговорне обавезе и да је испоручивао добра- намештај у укупном износу најмање у двострукој вредности понуде. (Образац потврде дат конкурсном документацијом)

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуда, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Садржина понуде мора бити на српском језику. Уколико је било који документ на страном језику, његов превод на српски језик мора бити оверен од стране судског тумача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа Геронтолошки центар Београд, Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добара** – **НАБАВКА НАМЕШТАЈА**, **ЈН бр. 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.03.2019. године до 10,00 часова*.*

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

Обавезна садржина понуде:

- ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (попуњена, потписана и печатом оверена),

- ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњена, потписана и печатом оверена),

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (попуњен, потписан и печатом оверен),

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и печатом оверен),

- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (попуњен, потписан и печатом оверен),

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и печатом оверен),

- СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

- МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и печатом оверен)

- Потврда потписана од стране корисника којом се доказује да је извршавао уговорне обавезе и да је испоручивао добра- намештај у укупном износу најмање у двострукој вредности понуде.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуда, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Геронтолошки центар Београд, Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **добара** **– НАБАВКА НАМЕШТАЈА, ЈН бр. 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **добара** **– НАБАВКА НАМЕШТАЈА, ЈН бр. 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **добара** **– НАБАВКА НАМЕШТАЈА, ЈН бр. 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **добара** **– НАБАВКА НАМЕШТАЈА, ЈН бр. 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***8.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 данаод дана пријема исправно испостављене фактуре, по преузимању добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Извршилац је у обавези да на фактури наведе датум и број уговора додељен од стране наручиоца.

Извршилац се обавезује да фактуру, пре достављања наручиоцу, региструје у Централном регистру фактура, у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура («Службени гласник РС», бр. 7/2018).

Наручилац је дужан да измирује новчане обавезе по фактурама које су исправно регистроване у Централном регистру фактура.

***8.2.*** Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач ће добра испоручити и монтирати у року од 21 дана од дана закључења уговора. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке добара, који не може бити дужи од 21 дана од дана закључења уговора.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, око, оквирно… и слично), таква понуда ће се сматрати неисправном.

Изабрани понуђач ће омогућити Наручиоцу увид у по једно добро сваке позиције  тражене обрасцем структуре цена конкурсне документације, при чему се коначној реализацији приступа након сагласности Наручиоца да добра одговарају захтевима конкурсне документације. Сва остала добра истих позиција морају у свему одговарати добрима која су се ставила на увид Наручиоцу.

**Све транспортне трошкове сноси извршилац.**

**8.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати и обухвата све зависне трошкове при извршењу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора:

За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини 10% од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона депонованих потписа,

- фотокопију ОП обрасца

- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке или копију листинга са сајта НБС.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail* [*javnenabavke@ugcb.rs*](mailto:javnenabavke@ugcb.rs) *или* [djordjevicm@ugcb.rs](mailto:djordjevicm@ugcb.rs) или *факсом на број 011-2604-928]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 8/2019**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који би могао да претрпи штету због поступања наручиоца, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.  
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од = 60.000,00 динара; шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије,

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ПОНУЂАЧ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н А Р У Ч У Л А Ц:**

**Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Установа "Геронтолошки Центар"**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б Е О Г Р А Д**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - ЈНМВ 8/2019 – НАБАВКА НАМЕШТАЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЈНМВ.**  **бр.**  **8/2019** | **НАЗИВ, ВРСТА И КАРАКТЕРИСТИКЕ**  **ДОБРА** | **коли**  **чина** | **Јед.**  **цена**  **без**  **ПДВ-**  **а** | **Јед.**  **цена**  **са**  **ПДВ-**  **ом** | **Укупна**  **цена**  **без**  **ПДВ-**  **а** | **Укупна**  **цена**  **са**  **ПДВ-**  **ом** |
|  | ТРОСЕД- дрвена конструкција, тапацирана чврстом сунђерастом пеном, која никако неће бити подложна деформитетима услед честог хабања. Пресвучена еко- кожом високе отпорности на хабање и влагу,елегантних и равних линија са обавезним крајњим руконаслонима. Намештај мора бити на металним ногама, квалитетан метал-пластифициран или прохрон, ноге су висине која омогућава несметани приступ за чишћење. Боја: сива (нијанса боје по избору Наручиоца). Испорука и монтажа у просторијама Наручиоца.   * Ширина: 208,00 цм * Дубина: 94,00 цм * Висина: 83,00 цм * (одступање ± 5%) | **5** |  |  |  |  |
|  | ТРОСЕД- дрвена конструкција, тапацирана чврстом сунђерастом пеном, која никако неће бити подложна деформитетима услед честог хабања. Пресвучена еко- кожом високе отпорности на хабање и влагу,елегантних и равних линија са обавезним крајњим руконаслонима. Намештај мора бити на металним ногама, квалитетан метал-пластифициран или прохрон, ноге су висине која омогућава несметани приступ за чишћење. Боја: Тиркизно плава (нијанса боје по избору Наручиоца). Испорука и монтажа у просторијама Наручиоца.   * Ширина: 208,00 цм * Дубина: 94,00 цм * Висина: 83,00 цм * (одступање ± 5%) | **5** |  |  |  |  |
|  | ДВОСЕД- дрвена конструкција, тапацирана чврстом сунђерастом пеном, која никако неће бити подложна деформитетима услед честог хабања. Пресвучена еко- кожом високе отпорности на хабање и влагу,елегантних и равних линија са обавезним крајњим  руконаслонима. Намештај мора бити на металним ногама, квалитетан метал-пластифициран или прохрон, ноге су висине која омогућава несметани приступ за чишћење. Боја: Сива (нијанса боје по избору Наручиоца). Испорука и монтажа у просторијама Наручиоца.   * Ширина: 157,00 цм * Дубина: 94,00 цм * Висина: 96,00 цм * (одступање ± 5%) | **5** |  |  |  |  |
|  | ДВОСЕД- дрвена конструкција, тапацирана чврстом сунђерастом пеном, која никако неће бити подложна деформитетима услед честог хабања. Пресвучена еко- кожом високе отпорности на хабање и влагу,елегантних и равних линија са обавезним крајњим  руконаслонима. Намештај мора бити на металним ногама, квалитетан метал-пластифициран или прохрон, ноге су висине која омогућава несметани приступ за чишћење. Боја: Тиркизно плава (нијанса боје по избору Наручиоца). Испорука и монтажа у просторијама Наручиоца.   * Ширина: 157,00 цм * Дубина: 94,00 цм * Висина: 96,00 цм * (одступање ± 5%) | **5** |  |  |  |  |
|  | КЛУБ СТО - мањи, горња плоча овална димензија 60x40, са заобљеним ивицама. Сто има хромирану централну базу пречника 60мм са постољем овирних димензија 50x30. Материјал горње плоце - Werzalit – индустријски отпресована хомогена плоча високе густине дебљине 18мм у средишњем делу до 25мм на крајевима плоче, заобљених ивица, са обостраним водонепропусним ламинантним заштитним слојем против гребања и антирефлекс заштитом. Централни стуб и постоље хромирани. Боја горња плоче светла буква, по избору наручиоца. Висина стола 45цм. (одступање ± 5%) | **10** |  |  |  |  |
|  | КЛУБ СТО -средњи, горња плоца округла прецника 60цм. Дебљина горње плоче 25мм,  са заобљеним ивицама. Сто има хромирану централну базу пречника 60мм са постољем овирних  димензија пречника 40цм. Материјал горње плоце Werzalit – индустријски отпресована хомогена плоча високе густине дебљине 18мм у средишњем делу до 25мм на крајевима плоче, са обостраним водонепропусним ламинантним заштитним слојем против гребања и антирефлекс заштитом. Централни стуб и постоље хромирани.Боја горња плоче светла буква, по избору наручиоца. Висина стола 45цм (одступање ± 5%) | **5** |  |  |  |  |
|  | КЛУБ СТО -Већи, горња плоца округла прецника 80цм. Дебљина горње плоче 25мм,  са заобљеним ивицама. Сто има хромирану централну базу пречника 60мм са постољем овирних  димензија пречника 50цм.Материјал горње плоче Werzalit – индустријски отпресована хомогена плоча високе густине дебљине 18мм у средишњем делу до 25мм на крајевима плоче, са обостраним водонепропусним ламинантним заштитним слојем против гребања и антирефлекс заштитом. Централни стуб и постоље хромирани. Боја горња плоче светла буква, по избору  наручиоца.Висина стола 45цм (одступање ± 5%) | **10** |  |  |  |  |
|  | КЛУБ ФОТЕЉА-  дрвена конструкција, тапацирана чврстом сунђерастом пеном, која  никако неће бити подложна деформитетима услед честог хабања. Пресвучена еко- кожом високе отпорности на хабање и влагу, елегантних и равних линија . Руконаслони масивни, широки.  Намештај мора бити на металним ногама, квалитетан метал пластифициран или прохрон, ноге су висине која  омогућава несметани приступ за чишћење.  Боја: наранџаста. Нијанса боје по избору Наручиоца.  Испорука и монтажа у просторијама Наручиоца.   * Ширина: 72,00 цм * Дубина: 62,00 цм * Висина: 78,00 цм * (одступање ± 5%) | **30** |  |  |  |  |
|  | КЛУБ ФОТЕЉА-  дрвена конструкција, тапацирана чврстом сунђерастом пеном, која  никако неће бити подложна деформитетима услед честог хабања. Пресвучена еко- кожом високе отпорности на хабање и влагу, елегантних и равних линија . Руконаслони масивни, широки.  Намештај мора бити на металним ногама, квалитетан метал пластифициран или прохрон, ноге су висине која  омогућава несметани приступ за чишћење.  Боја: жута. Нијанса боје по избору Наручиоца.  Испорука и монтажа у просторијама Наручиоца.   * Ширина: 72,00 цм * Дубина: 62,00 цм * Висина: 78,00 цм * (одступање ± 5%) | **25** |  |  |  |  |
|  | КЛУБ ФОТЕЉА-  дрвена конструкција, тапацирана чврстом сунђерастом пеном, која  никако неће бити подложна деформитетима услед честог хабања. Пресвучена еко- кожом високе отпорности на хабање и влагу, елегантних и равних линија . Руконаслони масивни, широки.  Намештај мора бити на металним ногама, квалитетан метал пластифициран или прохрон, ноге су висине која  омогућава несметани приступ за чишћење.  Боја: зелена. Нијанса боје по избору Наручиоца.  Испорука и монтажа у просторијама Наручиоца.   * Ширина: 72,00 цм * Дубина: 62,00 цм * Висина: 78,00 цм * (одступање ± 5%) | **25** |  |  |  |  |
|  | ТРПЕЗАРИЈСКИ СТО, димензије стола 150x90, омогућава несметано  седење 6 особа. Висина стола 75цм. (одступање ± 5%)  Материјал горње плоче - Werzalit - индустријски отпресована хомогена плоча високе густине дебљине 18мм у средишњем делу до 25мм на крајевима плоче, заобљених ивица, са обостраним водонепропусним ламинантним заштитним слојем против гребања и антирефлекс заштитом. Ноге стола су хромиране пречника 60мм са доњим штеловањем, међусобно повезане вареном подконструкцијом која повезује све 4 ногаре израђеном од хромираних цеви 40x20мм са отворима са доње стране за скривену монтажу вијцима. Боја горње плоче светла буква. Нијанса по избору наручиоца. | **10** |  |  |  |  |
|  | ТРПЕЗАРИЈСКА столица, метална конструкција са пластифицираним седалним делом и пластифицираним леђним наслоном.Седални део и леђни наслон морају бити једна целина,никако одвојене ставке.Столице такође морају имати металне руконаслоне. Столице морају имати  фабрички сертификат о носивости као и о материјалу.  Боја: жута. Нијанса боје по избору Наручиоца.  Испорука и монтажа у просторијама Наручиоца.  Столица дим. 55х50х80 цм (ДхШхВ) (одступање ± 5%) | **20** |  |  |  |  |
|  | ТРПЕЗАРИЈСКА столица, метална конструкција са пластифицираним седалним делом и пластифицираним леђним наслоном.Седални део и леђни наслон морају бити једна целина,никако одвојене ставке.Столице такође морају имати металне руконаслоне. Столице морају имати  фабрички сертификат о носивости као и о материјалу.  Боја: зелена. Нијанса боје по избору Наручиоца.  Испорука и монтажа у просторијама Наручиоца.  Столица дим. 55х50х80 цм (ДхШхВ) (одступање ± 5%) | **20** |  |  |  |  |
|  | ТРПЕЗАРИЈСКА столица, метална конструкција са пластифицираним седалним делом и пластифицираним леђним наслоном. Седални део и леђни наслон морају бити једна целина, никако одвојене ставке. Столице такође морају имати металне руконаслоне. Столице морају имати  фабрички сертификат о носивости као и о материјалу.  Боја: наранџаста. Нијанса боје по избору Наручиоца.  Испорука и монтажа у просторијама Наручиоца.  Столица дим. 55х50х80 цм (ДхШхВ) (одступање ± 5%) | **20** |  |  |  |  |
|  | БАРСКИ столови, горња плоча округла пречника 65цм, са заобљеним  ивицама. Сто има хромирану централну базу прецника 60мм са постољем овирних димензија пречника 50цм. Материјал горње плоче - Werzalit -индустријски отпресована хомогена плоча високе густине дебљине 18мм у средишњем делу до 25мм на крајевима плоче, заобљених ивица, са обостраним водонепропусним ламинантним заштитним слојем против гребања и антирефлекс заштитом. Централни стуб и постоље хромирани.. Боја плоче сива, нијанса по избору Наручиоца. Висина стола 110цм. | **10** |  |  |  |  |
|  | Трпезаријски столови -димензија столова 180x80, висине 75цм. Материјал горње плоче - Werzalit - индустријски отпресована хомогена плоча високе густине дебљине 18мм у средишњем делу до 25мм на крајевима плоче, заобљених ивица, са обостраним водонепропусним ламинантним заштитним слојем против гребања и антирефлекс заштитом. Конструкција стола је од кутијастих профила 40x40мм,хромирана. Конструкција се састоји од ногу у облику ћириличног слова П; са везним гредама које имају дистанцер у висини од 1цм тако да се добија утисак да је горња плоча одвојена од металне подконструкције ( “ лебди “ ).  Боја плоче бела, нијанса боје по избору наручиоца. (одступање ± 5%) | **6** |  |  |  |  |
|  | Трпезаријске СТОЛИЦЕ - хромирана метална конструкција са тапацираним седалним делом и наслоном.  седални део и Наслон су једна целина.Столице немају руконслоне. Боја: “петролеј”. Нијанса по избору Наручиоца.  Димензије:   * Ширина: 45,00 цм * Дубина: 58,00 цм * Висина: 94,00 цм * . (одступање ± 5%) | **15** |  |  |  |  |
|  | Трпезаријске СТОЛИЦЕ - хромирана метална конструкција са тапацираним седалним делом и наслоном. Седални део и наслон су једна целина.Столице немају руконслоне. Боја: сива. Нијанса по избору Наручиоца.  Димензије:   * Ширина: 45,00 цм * Дубина: 58,00 цм * Висина: 94,00 цм * (одступање ± 5%) | **15** |  |  |  |  |

**Датум:                                                              М.П.                                         ЗА ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* **У цену је урачуната испорука и монтажа свих позиција Обрасца структуре цена, у просторијама Наручиоца.**

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **НАБАВКА НАМЕШТАЈА, ЈНМВ БРОЈ 8/2019**.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**НАБАВКА НАМЕШТАЈА – ЈНМВ бр. 8/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност без ПДВ-а |  |
| Укупна вредност са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке (не дужи од 21 дана од дана закључења уговора) |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Република Србија**

**Установа Геронтолошки центар**

Београд-Земун, ул. Марије Бурсаћ бр.49

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УГОВОР**

# **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ између:

1. **Установе Геронтолошки центар Београд**, Београд-Земун, ул. Марије Бурсаћ бр. 49, коју заступа Срђан Димитријевић, в.д. директора (у даљем тексту: купац) ПИБ: 100011573

и

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** из \_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: продавац), ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде* са *учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи),*

*Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.*

Број ЈНМВ: *8/2019*

**Члан 1.**

* 1. **Уговорне стране констатују:**

- да је купац, на основу члана 60. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), објавио јавни позив за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности на Порталу јавних набавки, дана \_\_\_\_\_\_\_. године за набавку добара - **НАБАВКА НАМЕШТАЈА**.

- да је продавац доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, која се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је купац на основу члана 108. Закона, у складу са продавчевом понудом и одлуком о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао продавца за испоруку добара за јавну набавку мале вредности бр. 8/2019.

**Члан 2.**

2.1. Предмет овог уговора је купопродаја **намештаја** у количини и по ценама из понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом. У цену је укључена и монтажа намештаја и сви зависни тршкови које продавац има у вези извршења предмета набавке.

**Члан 3.**

3.1. Цене исказане чланом 2. уговора, односно понудом извршиоца број:\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, фиксне су и не могу се мењати до окончања уговора.

**Члан 4.**

4.1**.** Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет овог уговора у складу са чланом 2. овог уговора и у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим одредбама овог уговора.

4.2. Ако се Записником о рекламацији утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини, купац може једнострано раскинути уговор.

4.3. Уколико се унаредним испорукама за иста добра Записником о рекламацији утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, уговор се раскида.

**Члан 5.**

5.1. Извршилац ће добра испоручити, у року од \_\_\_\_\_ (највише 21) дана од дана закључења уговора.

5.2. Место испоруке је у радним јединицама купца.

5.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитетан и количински пријем добара и неопходне пратеће документације, што се потврђује потписом отпремнице – рачуна продавца.

5.4. Продавац се обавезује да на фактури наведе заводни број уговора додељен од стране наручиоца са називом предметне набавке.

5.5. Продавац се обавезује да фактуру, пре достављања купцу, региструје у Централном регистру фактура, у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура («Службени гласник РС», бр. 7/2018).

**Члан 6.**

6.1. Достављена фактура купцу представља основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Купац се обавезује да у року од 45 дана (бескаматни период) од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара плати цену за испоручена добра – и то на рачун продавца број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

6.3. Ако продавац испоручи предмет уговора у квалитету и квантитету који је утврђен, а купац не плати у року из претходне тачке овог члана, продавац може једнострано раскинути уговор.

**Члан 7.**

7.1. У случају прекорачења рока из члана 5. став 1 овог уговора, продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати купцу на име уговорне казне 0,5% од износа добара.

7.2. Ако укупна прекорачења рока из члана 5. овог уговора, трају више од 5 (пет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и право да раскине предметни уговор.

7.3. Клаузула 7.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране купца.

7.4. Продавац је у обавези да у случају немогућности испоруке након требовања од стране купца у року од 48 сати купца писаним путем обавести о разлозима кашњења и да се изјасни о даљем току испуњења уговорних обавеза. Уколико би наведено реметило редовно функционисање Установе, купац може једнострано раскинути уговор.

**Члан 8.**

*Средства обезбећења*

Продавац се обавезује да купцу приликом потписивања уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да продавац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена продавцу након истека рока од З0 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона депонованих потписа,

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),

- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке, или копију листинга са сајта НБС.

**Члан 9.**

9.1. Уговор се закључује на период до 31.12.2019. године.

9.2. Уговор ступа на снагу даном потписивања друге уговорне стране.

**Члан 10.**

10.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

10.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 11.**

11.1. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

11.2. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.3. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

11.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор потписале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Установа Геронтолошки центар Београд**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

 КУПАЦ (назив и адреса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ  О ИЗВРШЕЊУ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

  којом се потврђује да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са нама

закључио уговор о испоруци  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      НАЗИВ ДОБАРА

    у износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у 2016. години

     од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у 2017. години

од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у 2018. години и своје уговорене обавезе извршио у потпуности као што је уговорено и предвиђено у условима набавке, те га препоручујемо као поузданог пословног партнера. Ова потврда се издаје на захтев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ради учешћа у  поступку јавне набавке бр. 8/2019- Намештај, и у друге сврхе се не може користити.

 У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КУПАЦ

                                                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје:

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - ...........................................................................

……………………………………*(навести предмет јавне набавке),* бр ............. *[навести редни број јавне набавкe]*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ **8/2019** и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ **8/2019** и то:

1) регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког понуђача).

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности- **Набавка намештаја,** бр. **8/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*