**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Установа "Геронтолошки центар Београд"

Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49

**ЈАВНА НАБАВКА САНИТЕТСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ПЕЛЕНЕ ЗА ОДРАСЛЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/2017**

**Мај 2017. године**

**Укупан број страна документације: 35**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07/2017, деловодни бр. 18225-1783 од 04.05.2017.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07/2017*,* деловодни бр. 18225-1783/1 од 04.05.2017.гoд*.*, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку –САНИТЕТСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ПЕЛЕНЕ ЗА ОДРАСЛЕ**

**ЈН бр 07/2017**

Конкурсна документација садржи:

|  |
| --- |
| Општи подаци о јавној набавци |
| Подаци о предмету јавне набавке |
| Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| Обрасце понуда |
| Моделе уговора |
| Обрасце структуре ценe |
| Образац трошкова припреме понуде |
| Образац изјаве о независној понуди |
| Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Установа "Геронтолошки центар Београд"

Адреса: *Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49*

Интернет страница:[www.ugcb.rs](http://www.ugcb.rs), [www.domzastare.com](http://www.domzastare.com)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 07/2017 су добра:

*–* **Санитетски и медицински потрошни материјал и пелене за одрасле**

**Партија: 07/1/2017** Санитетски и медицински потрошни материјал

**Партија: 07/2/2017** Пелене за одрасле

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Милица Ђорђевић, Стјепан Јурић

Е-mail адреса: jurics@ugcb.rs

број факса: 011-2694-655

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 07/2017 су *добра –* САНИТЕТСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ПЕЛЕНЕ ЗА ОДРАСЛЕ

**Партија: 07/1/2017** Санитетски и медицински потрошни материјал

33140000-3-медицински потрошни материјал

**Партија: 07/2/2017** Пелене за одрасле

33751000-9- пелене за једнократну употребу

**ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста и количина добара су садржани у обрасцу структуре цена, чиме су дефинисане и карактеристике, квалитет и опис добара.

Понуђач ће добра испоручивати сукцесивно, на основу требовања Наручиоца, по јединичним ценама из обрасца структуре цена.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке добара, који не може бити дужи од 8 календарских дана од добијања требовања.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, око, оквирно… и слично), таква понуда ће се сматрати неисправном.

**Све транспортне трошкове сноси Испоручилац.**

Место испоруке – на адреси радних јединица наручиоца.

***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)* односно, Решење Министарства Здравља да испуњава услове за обављање промета добрима која су предмет јавне набавке
7. Да има најмање четири радно ангажована лица- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле
8. Поседује минимум 2 доставна возила- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле
9. Да је у претходне 3 године (2016,2015 и 2014) извршио уговорене обавезе и испоручио добра за партију07/2/2017- пелене за одрасле у укупном износу најмање у вредности дате понуде
10. Да поседује сертификат ISO 9001- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле
    1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
    2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
11. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

-Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

-Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

*-Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан и оверен Oбразац изјаве.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Достављањем Решења Министарства Здравља да испуњава услове за обављање промета добрима која су предмет јавне набавке **(мора бити важеће).**

- Достављањем копије Дозволе АЛИМС за упис помагала у Регистар медицинских средстава и стављање помагала у промет- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле

- Достављањем копије каталога техничких карактеристика произвођача, којим понуђач доказује да понуђено добро одговара захтевима конкурсне документације-за партију07/2/2017 пелене за одрасле

-Достављањем копије произвођачког каталога или рекламног материјала за понуђено добро, одобрен од АЛИМС- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле, као и решење о одобрењу промотивног материјала

-Достављањем копије MDS сертификата, издатог од стране независне сертификационе лабораторије, као и доказ о акредитацији лабораторије.

Уколико су докази на страном језику доставити превод од стране судског тумача.

-Понуђач је обавезан да уз понуду достави и узорке понуђених медицинских средстава у најмањем оригиналном произвођачком паковању за сваки од производа- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле. Све узорке потребно је упаковати у одговарајућу картонску кутију, затворити је и на њој уписати назив и адресу понуђача.Узорци се достављају истовремено са понудом и они ће наручиоцу служити да у току извршења уговора може да изврши контролу да ли су добра која се испоручују идентична са онима која су дата у понуди изабраног понуђача.

-Достављањем копије доказа о радном ангажовању најмање 4 лица- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле

- Достављањем копије саобраћајних дозвола за предметна возила- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле

- Достављање потврде потписане од стране корисника којим се доказује да је извршавао уговорне обавезе и да је испоручивао добра за партију 07/2/2017- пелене за одрасле у укупном износу најмање у износу дате понуде.

- Достављање копије важећег сертификата ISO 9001 издате од акредитоване институције- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуда, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Садржина понуде мора бити на српском језику. Уколико је било који документ на страном језику, његов превод на српски језик мора бити оверен од стране судског тумача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача за онај део набавке који му је поверен.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4). Ови понуђачи достављају копију Извода из регистра понуђача Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа "Геронтолошки центар Београд, Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку добара** – **Санитетски и медицински потрошни материјал и пелене за одрасле**, **ЈН бр. 07/2017, партија-07/../2017….-НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.06.2017.год., до 10,00 часова*.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Обавезна садржина понуде:**

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

-Изводе из казнене евиденције, односно уверења суда

-Потврду да није изречена мера забране обављања делатности

-Уверење да је измирио доспеле порезе и доприносе

-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду да се не налази у поступку приватизације.

-Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

- УСЛОВ из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ:Решење Министарства Здравља да испуњава услове за обављање промета добрима која су предмет јавне набавке, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

-Копија Дозволе АЛИМС за упис помагала у Регистар медицинских средстава и стављање помагала у промет- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле

-Каталог техничких карактеристика произвођача, којим понуђач доказује да понуђено добро одговара захтевима конкурсне документације- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле

-Каталог или рекламни материјал за понуђено добро, одобрен од АЛИМС- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле, као и решење о одобрењу промотивног материјала.

-Копија MDS сертификата, издатог од стране независне сертификационе лабораторије, за партију 07/2/2017 пелене за одрасле, као и доказ о акредитацији лабораторије.

Напомена: Уколико су докази на страном језику доставити превод од стране судског тумача.

- Копија доказа о радном ангажовању најмање четири лица- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле

- Копија очитаних саобраћајних дозвола за предметна возила- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле

- Потврда потписана од стране корисника којом се доказује да је извршавао уговорне обавезе и да је испоручивао добра за партију 07/2/2017- пелене за одрасле у укупном износу најмање у износу дате понуде.

- Копија важећег сертификата ISO 9001 издате од акредитоване институције- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле

- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и печатом оверен),

- СТРУКТУРА ЦЕНА (попуњен, потписан и печатом оверен),

- ПОНУДА (попуњен, потписан и печатом оверен),

- СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ (достављају само по-

нуђачи који подносе заједничку понуду)

-МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и печатом оверен)

- Понуђач је обавезан да уз понуду достави и узорке понуђених медицинских средстава у најмањем оригиналном произвођачком паковању за сваки од производа- за партију 07/2/2017 пелене за одрасле. Све узорке потребно је упаковати у одговарајућу картонску кутију, затворити је и на њој уписати назив и адресу понуђача.Узорци се достављају истовремено са понудом и они ће наручиоцу служити да у току извршења уговора може да изврши контролу да ли су добра која се испоручују идентична са онима која су дата у понуди изабраног понуђача.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуда, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Садржина понуде мора бити на српском језику. Уколико је било који документ на страном језику, његов превод на српски језик мора бити оверен од стране судског тумача.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа "Геронтолошки центар Београд", Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** –**Санитетски и медицински потрошни материјал и пелене за одрасле**, **ЈН бр 07/2017-партија 07/../2017.- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** – **Санитетски и медицински потрошни материјал и пелене за одрасле**, **ЈН бр 07/2017-партија 07/../2017.- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** –**Санитетски и медицински потрошни материјал и пелене за одрасле**, **ЈН бр 07/2017-партија 07/../2017.- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** –**Санитетски и медицински потрошни материјал и пелене за одрасле**, **ЈН бр 07/2017-партија 07/../2017.- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***8.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање добара која су предмет набавке врши се по извршењу појединачне испо- руке и уручењу исправног рачуна, у року од 45 дана. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***8.2.*** Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач ће добра испоручивати сукцесивно, на основу требовања Наручиоца, по јединичним ценама из обрасца структуре цена.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке добара, који не може бити дужи од 8 календарских дана од добијања требовања.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, око, оквирно… и слично), таква понуда ће се сматрати неисправном.

**Све транспортне трошкове сноси Испоручилац.**

Место испоруке – на адреси радних јединица наручиоца.

**8.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се може мењати у складу са одредбама Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора:

За добро извршење посла- БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини 10% од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона депонованих потписа,

- фотокопију ОП обрасца

- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jurics@ugcb.rs или факсом на број 011-2695-605/145]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 07/2017, Партија 07/../2017".**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена".**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси захтев након отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за партију 07/1/2017 Санитетски и медицински потрошни материјал**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ, ВРСТА И**  **КАРАКТЕРИСТИКЕ**  **ДОБРА** | **начин**  **испору-**  **ке** | **јед.**  **мере** | | **коли-**  **чина** | **цена**  **без**  **ПДВ** | **цена**  **са**  **ПДВ** | **Вред.**  **без**  **ПДВ** | **Вред.**  **са**  **ПДВ** |
| **САНИТЕТ. И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** | **месечно** |  | |  |  |  |  |  |
| **Газа** |  | **м** | | **15.000** |  |  |  |  |
| **Стерилна хидрофилна газа**  **½ м (80цм x 50цм)** |  | **ком** | | **6000** |  |  |  |  |
| **Стерилна компреса**  **5цм x 5цм)** |  | **ком** | | **1200** |  |  |  |  |
| **Санитетска вата** |  | **кг** | | **200** |  |  |  |  |
| **Папирна вата** |  | **кг** | | **400** |  |  |  |  |
| **Завој 15×5 цм** |  | **ком** | | **1.700** |  |  |  |  |
| **Завој10×5 цм** |  | **ком** | | **900** |  |  |  |  |
| **Завој 12×5 цм** |  | **ком** | | **950** |  |  |  |  |
| **Завој 8×5 цм** |  | **ком** | | **2.000** |  |  |  |  |
| **Завој 5×5 цм** |  | **ком** | | **700** |  |  |  |  |
| **Фластер папирни 5×5 цм** |  | **ком** | | **600** |  |  |  |  |
| **Сенсификс фластер5×5 цм** |  | **ком** | | **50** |  |  |  |  |
| **Фластер рол.на плат. 5×5 цм** |  | **ком** | | **2.000** |  |  |  |  |
| **Шприц 2 мл** |  | **ком** | | **5.500** |  |  |  |  |
| **Шприц 5 мл** |  | **ком** | | **11.000** |  |  |  |  |
| **Шприц 10 мл** |  | **ком** | | **6.200** |  |  |  |  |
| **Шприц 20 мл** |  | **ком** | | **3.000** |  |  |  |  |
| **Шприц 50 мл** |  | **ком** | | **100** |  |  |  |  |
| **Игле за И.М. примену 0,8** |  | **ком** | | **24.000** |  |  |  |  |
| **Игле за И.М. примену 0,9** |  | **ком** | | **10.000** |  |  |  |  |
| **Игле за И.М. примену 1,2** |  | **ком** | | **100** |  |  |  |  |
| **Игле за И.М. примену 25 мм** |  | **ком** | | **100** |  |  |  |  |
| **Игле за С.Ц. примену 26 G** |  | **ком** | | **250** |  |  |  |  |
| **Вакутајнер игла** |  | **ком** | | **1.500** |  |  |  |  |
| **Стандардни држач за**  **вакутајнер игле** |  | **ком** | | **100** |  |  |  |  |
| **Заштитни вакутајнер сет** |  | **ком** | | **900** |  |  |  |  |
| **Acu-Check lancete**  **Safe-T-Pro Plus** |  | **ком** | | **8.000** |  |  |  |  |
| **Браунила 22 G** |  | **ком** | | **1.000** |  |  |  |  |
| **Заштитни затварач за**  **инфуз. боцу(mini spike)** |  | **ком** | | **400** |  |  |  |  |
| **Систем за инфузију** |  | **ком** | | **4.000** |  |  |  |  |
| **Минивен сет вел.игле 22Г** |  | **ком** | | **1.000** |  |  |  |  |
| **Урин катетер пр16** |  | **ком** | | **120** |  |  |  |  |
| **Урин катетер пр18** |  | **ком** | | **400** |  |  |  |  |
| **Урин катетер пр20** |  | **ком** | | **420** |  |  |  |  |
| **Урин катетер пр22** |  | **ком** | | **180** |  |  |  |  |
| **Урин катетер пр24** |  | **ком** | | **70** |  |  |  |  |
| **Катетер за једнократну**  **употребу од 40 цм** |  | **ком** | | **650** |  |  |  |  |
| **Катетер за аспирацију** |  | **ком** | | **400** |  |  |  |  |
| **Траке за контролу суве**  **стерилизације** |  | **м** | | **200** |  |  |  |  |
| **Траке за контролу**  **стерилизације у**  **аутоклаву** |  | **м** | | **200** |  |  |  |  |
| **Урин кесе** |  | **ком** | | **8.500** |  |  |  |  |
| **Чаше за урин** |  | **ком** | | **400** |  |  |  |  |
| **Траке за контролу ШУК за**  **апарат Биониме** |  | **ком** | | **8.500** |  |  |  |  |
| **Latex рукавице нестерилне** |  | **ком** | | **1.200.000** |  |  |  |  |
| **Latex рукавице стерилне**  **талкиране** |  | **Ком** | | **2.400** |  |  |  |  |
| **PVC rukavice** |  | **kom** | | **160.000** |  |  |  |  |
| **Маска хируршка од флиса** |  | **ком** | | **30.000** |  |  |  |  |
| **Дрвене шпатуле** |  | **ком** | | **4.000** |  |  |  |  |
| **Трака за EKG апа-**  **рат Nihon kohden,ролна**  **63x30мм** |  | **ком** | | **100** |  |  |  |  |
| **Трака за EKG апарат**  **Edan se-3, 80 x30мм** |  | **ком** | | **20** |  |  |  |  |
| **Трака за ЕКГ апарат**  **Contec 300G 80x45mm** |  | **ком** | | **60** |  |  |  |  |
| **Скалпели стерилни**  **за једнократ.употр.** |  | **ком** | | **300** |  |  |  |  |
| **Ректални катетер за клизму** | |  | **ком** | | **100** |  |  |  |  |
| **Назални катетер**  **за оксигенотерапију** |  | **ком** | | **300** |  |  |  |  |
| **Катетер за аспирацију** |  | **ком** | | **250** |  |  |  |  |
| **Топломер са галијумом** |  | **ком** | | **25** |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | |  | | |  | |
| **ДИСПОЗИЦИЈА:** | | | **Магацини радних јединица-Београд** | | | | | |

**Датим:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. ЗА ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за партију 07/2/2017 Пелене за одрасле**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр.  07/2/2017 | Назив  Пелене за одрасле | Јединица мере и количина | Цена по јединици мере (са ПДВ-ом) | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | ПЕЛЕНЕ ЗА ОДРАСЛЕ ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ ИНКОНТИНЕНЦИЈЕ, ВЕЧИЧИНЕ М, обим бокова 70-110цм МИНИМАЛНЕ МОЋИ УПИЈАЊА по МДС 1/93 методи 1100г, са индикатором влажности и анатомским обликом | 45000ком |  |  |  |
| 2 | ПЕЛЕНЕ ЗА ОДРАСЛЕ ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ ИНКОНТИНЕНЦИЈЕ, ВЕЧИЧИНЕ Л, обим бокова 100-150цм, МИНИМАЛНЕ МОЋИ УПИЈАЊА по МДС 1/93 методи 1500г, са индикатором влажности и анатомским обликом | 75000ком |  |  |  |

**Неопходно је пелене поседују спољашњи текстилни слој  TBS - (textill back sheet) целом дужином пелене**, да су без ПВЦ-а, латекса, парфема и лосиона **– доказ оригинални произвођачки каталог или изјава произвођача** (уколико су докази на страном језику , уз њих приложити оверен превод на српском језику).

**Датум:                                                              М.П.                                         ЗА ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Б Е О Г Р А Д**

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

 КУПАЦ (назив и адреса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ  О ИЗВРШЕЊУ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

  којом се потврђује да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са нама

закључио уговор о испоруци  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      НАЗИВ ДОБАРА (партија)

    у износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у 2014. години

     од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у 2015. години

од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у 2016. години     и своје уговорене обавезе извршио у потпуности као што је уговорено и предвиђено у условима набавке, те га препоручујемо као поузданог пословног партнера.   Ова потврда се издаје на захтев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ради учешћа у  поступку јавне набавке Санитетски и медицински потрошни материјал и пелене за одрасле партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и у друге сврхе се не може користити.

 У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КУПАЦ

                                                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ову потврду копирати у потребном броју примерака за сваку партију.У горњем левом углу заокружити назив партије на коју се понуда односи)

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку САНИТЕТСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ПЕЛЕНЕ ЗА ОДРАСЛЕ***,***ЈН број 07/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -ПАРТИЈА-07/1/2017 Санитетски и медицински потрошни материјал**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке (најдуже 8 дана од пријема требовања) |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –ПАРТИЈА-07/2/2017 Пелене за одрасле**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке (најдуже 8 дана од пријема требовања) |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

**Република Србија МОДЕЛ УГОВОРА**

**Установа Геронтолошки центар**

Београд-Земун, ул. Марије Бурсаћ бр.49

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УГОВОР**

# **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ између:

1. Установе **Геронтолошки центар** Београд-Земун, ул. Марије Бурсаћ бр.49, коју заступа Сузана Мишић, директор (у даљем тексту: купац) ПИБ: 100011573

и

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**из\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: продавац), ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

* 1. **Уговорне стране констатују:**

- да је купац, на основу члана 60. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), објавио јавни позив за прикупљање понуда у отвореном поступку на Порталу јавних набавки, дана \_\_\_\_\_\_\_. године за набавку добара Санитетски и медицински потрошни материјал и пелене за одрасле, ПАРТИЈА 07/1/2017-Санитетски и медицински потрошни материјал;

- да је продавац доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је купац на основу члана 108. Закона, у складу са продавчевом понудом и одлуком о избору најповољније понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао продавца за испоруку добара за јавну набавку бр.07/2017., Партија 07/1/2017.

**Члан 2.**

2.1. Предмет овог уговора је купопродаја **санитетског и медицинског потрошног материјала** у количини и по ценама из понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ.

2.2. **Продавац се обавезује да без накнаде од купца преузме неупотребљив санитетски и медицински потрошни материјал који је купац купио на основу овог уговора. О извршеном преузимању сачињава се записник који потписују представници продавца и купца.**

2.3. **Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке купцу достави заједно са предметом купопродаје и важеће потврде надлежног органа о квалитету производа (атест за сваки производ).**

**Члан 3.**

3.1. Цене исказане у члану 2. уговора не могу се мењати у року од 30 дана од дана прве испоруке по потписаном уговору.

3.2. Наручилац може понуђачу признати повећање цена према званичном расту цена на мало, по објављеним статистичким подацима у «Службеном гласнику РС» (Индекс потрошачких цена).

3.3. У случају већег раста цена одређеног добра од Индекса потрошачких цена, наручилац може признати и већи раст цена. Понуђач је дужан да, уз захтев за повећање цене, приложи званични податак Републичког завода за статистику о расту цена за групу производа, односно конкретно добро које је предмет Уговора у односу на месец у ком је извршена прва испорука тј. у односу на месец када је цена промењена.

**Члан 4.**

4.1**.** Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет овог уговора у складу са чланом 2. овог уговора и у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим одредбама овог уговора.

4.2. Ако се Записником о рекламацији утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини, купац може једнострано раскинути уговор.

4.3. Уколико се **у** наредним испорукама за иста добра Записником о рекламацији утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, уговор се раскида.

**Члан 5.**

5.1. Продавац је дужан да купцу испоручи добра у року од \_\_(највише 8) дана од достављања спецификације-требовања од стране купца.

5.2. Место испоруке је у радним јединицама купца.

5.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитетан и количински пријем добара и неопходне пратеће документације што се потврђује потписом отпремнице – рачуна продавца.

5.4. Продавац се обавезује да на фактури наведе заводни број Уговора додељен од стране Наручиоца са називом предметне набавке.

**Члан 6.**

6.1. Достављена фактура купцу представља основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Купац се обавезује да у року од 45 дана (бескаматни период) од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара плати цену за испоручена добра – и то на рачун продавца број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

6.3. Ако продавац испоручи предмет уговора у квалитету и квантитету који је утврђен, а купац не плати у року из претходне тачке овог члана, продавац може једнострано раскинути уговор.

**Члан 7.**

7.1. Ако продавац касни са првом испоруком робе дуже од 8 дана, купац може раскинути уговор.

7.2. Ако продавац касни са следећом испоруком робе обавезан је да купцу плати и уговорну казну у висини од 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне вредности испоручене робе, уговор се сматра раскинутим.

7.3. Клаузула 7.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране купца.

7.4. Продавац је у обавези да у случају немогућности испоруке након требовања од стране купца, у року од 48 сати купца писаним путем обавести о разлозима кашњења и да се изјасни о даљем току испуњења уговорних обавеза. Уколико би наведено реметило редовно функционисање Установе, купац може једнострано раскинути уговор.

**Члан 8.**

*Средства обезбећења*

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извр- шиоцу након истека рока од З0 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Извршилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона депонованих потписа,

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),

- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке.

**Члан 9.**

9.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања.

9.2. Уговор се закључује са роком важења од годину дана и примењује се од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 10.**

10.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

10.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 11.**

11.1. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

11.2. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.3. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

11.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор потписале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Република Србија**

**Установа Геронтолошки центар**

Београд-Земун, ул. Марије Бурсаћ бр.49

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УГОВОР**

# **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ између:

1. Установе **Геронтолошки центар** Београд-Земун, ул. Марије Бурсаћ бр.49, коју заступа Сузана Мишић, директор (у даљем тексту: купац) ПИБ: 100011573

и

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**из\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: продавац), ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

* 1. **Уговорне стране констатују:**

- да је купац, на основу члана 60. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), објавио јавни позив за прикупљање понуда у отвореном поступку на Порталу јавних набавки, дана \_\_\_\_\_\_\_. године за набавку добара Санитетски и медицински потрошни материјал и пелене за одрасле, ПАРТИЈА 07/2/2017-Пелене за одрасле.

- да је продавац доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је купац на основу члана 108. Закона, у складу са продавчевом понудом и одлуком о избору најповољније понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао продавца за испоруку добара за јавну набавку бр.07/2017., Партија 07/2/2017.

**Члан 2.**

2.1. Предмет овог уговора је купопродаја **пелена за одрасле** у количини и по ценама из понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

2.2. **Продавац се обавезује да без накнаде од купца преузме неупотребљиве пелене за одрасле које је купац купио на основу овог уговора. О извршеном преузимању сачињава се записник који потписују представници продавца и купца.**

2.3. **Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке купцу достави заједно са предметом купопродаје и важеће потврде надлежног органа о квалитету производа (атест за производ).**

**Члан 3.**

3.1. Цене исказане у члану 2. уговора не могу се мењати у року од 30 дана од дана прве испоруке по потписаном уговору.

3.2. Наручилац може понуђачу признати повећање цена према званичном расту цена на мало, по објављеним статистичким подацима у «Службеном гласнику РС» (Индекс потрошачких цена).

3.3. У случају већег раста цена одређеног добра од Индекса потрошачких цена, наручилац може признати и већи раст цена. Понуђач је дужан да, уз захтев за повећање цене, приложи званични податак Републичког завода за статистику о расту цена за групу производа, односно конкретно добро које је предмет Уговора у односу на месец у ком је извршена прва испорука тј. у односу на месец када је цена промењена.

**Члан 4.**

4.1**.** Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет овог уговора у складу са чланом 2. овог уговора и у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим одредбама овог уговора.

4.2. Ако се Записником о рекламацији утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини, купац може једнострано раскинути уговор.

4.3. Уколико се **у** наредним испорукама за иста добра Записником о рекламацији утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, уговор се раскида.

**Члан 5.**

Наручилац задржава право да у случају сумње у квалитет и својства медицинских средстава за збрињавање инконтиненције, која изабрани понуђач доставља, изврши контролу наведених средстава код акредитоване лабораторије и то моћи упијања, ради провере да и квалитет медицинских средстава у погледу моћи упијања одговара уговореним. Уколико су моћи упијања испоручених медицинских средстава за збрињавање инконтиненције мања у односу на уговорене вредности и то за најмање 5%, наручилац задржава право на раскид уговора са испоручиоцем. У наведеном случају наручилац задржава право на обештећење од стране изабраног понуђача, као и на накнаду трошкова контроле од стране акредитоване лабораторије.

**Члан 6.**

5.1. Продавац је дужан да купцу испоручи добра у року од \_\_(највише 8) дана од достављања спецификације-требовања од стране купца.

5.2. Место испоруке је у радним јединицама купца.

5.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитетан и количински пријем добара и неопходне пратеће документације што се потврђује потписом отпремнице – рачуна продавца.

5.4. Продавац се обавезује да на фактури наведе заводни број Уговора додељен од стране Наручиоца са називом предметне набавке.

**Члан 7.**

6.1. Достављена фактура купцу представља основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Купац се обавезује да у року од 45 дана (бескаматни период) од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара плати цену за испоручена добра – и то на рачун продавца број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

6.3. Ако продавац испоручи предмет уговора у квалитету и квантитету који је утврђен, а купац не плати у року из претходне тачке овог члана, продавац може једнострано раскинути уговор.

**Члан 8.**

7.1. Ако продавац касни са првом испоруком робе дуже од 8 дана, купац може раскинути уговор.

7.2. Ако продавац касни са следећом испоруком робе обавезан је да купцу плати и уговорну казну у висини од 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне вредности испоручене робе, уговор се сматра раскинутим.

7.3. Клаузула 7.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране купца.

7.4. Продавац је у обавези да у случају немогућности испоруке након требовања од стране купца, у року од 48 сати купца писаним путем обавести о разлозима кашњења и да се изјасни о даљем току испуњења уговорних обавеза. Уколико би наведено реметило редовно функционисање Установе, купац може једнострано раскинути уговор.

**Члан 9.**

*Средства обезбећења*

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извр- шиоцу након истека рока од З0 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Извршилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона депонованих потписа,

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),

- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке.

**Члан 10.**

9.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања.

9.2. Уговор се закључује са роком важења од годину дана и примењује се од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 11.**

10.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

10.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 12.**

11.1. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

11.2. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.3. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

11.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор потписале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Санитетски и медицински потрошни материјал и пелене за одрасле*,* бр 07/2017, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

07/\_ /2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..............................................................................*[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке Санитетски и медицински потрошни материјал и пелене за одрасле, бр 07/2017, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 07/\_/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*