**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ- ДОДАТНИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ КРОВА НА А1, А2, Б1 И Б2 ОБЈЕКТИМА РЈ ДОМ БЕЖАНИЈСКА КОСА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 42/2016**

Број страна конкурсне документације: 45

Новембар **2016. године**

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-3207/16 од 09.11.2016. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18224-5063 од 23.11.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 18224-5063/1 од 23.11.2016.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку р а д о в а -** додатни радови на санацији крова на А1, А2, Б1 и Б2 објектима РЈ Дом Бежанијска коса

**ЈН бр42/2016**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита  |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| VI | Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VIII | Образац понуде |
| IX | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни |
| X | Образац трошкова припреме понуде |
| XI | Образац изјаве о независној понуди |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |
| XIII | Модел уговора |

 **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац:Установа Геронтолошки центар Београд

Адреса: Марије Бурсаћ бр.49, Београд

Интернет страница:www.ugcb.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:Установа Геронтолошки центар Београд- је дана 01.06.2016. године донелa одлуку о покретању поступка јавне набавке бр. 11/2016, (ОРН 45261210-9 кровопокривачки радови) за јавну набавку радова – Санација крова на А1, А2, Б1 и Б2 објекту РЈ Дом Бежанијска коса, процењене вредности 43.828.123,00 дин. без пореза.

За наведену јавну набавку наручилац је дана 02.06.2016. године објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комисија је на основу понуде број:18225-2847 од 04.06.2016. године изабрала, за најповољнијег понуђача за извођење радова– Санација крова на А1, А2, Б1 и Б2 објекту РЈ Дом Бежанијска коса понуђача Градина д.о.о. са седиштем у Београду, Земун, улица Масариков трг бр.8

Уговорена вредност износи: = 39. 681.373, 60 динара без ПДВ.

У току извођења радова на реконструкцији утврђено је да је неопходно извести додатне радове који нису били уговорени.

У питању су лимарски радови.

Процењена вредност додатних радова износи 3.376.960,00 динара без ПДВ, што је испод границе од 15% а у питању су радови без којих није могуће окончати започете радове и који се не могу раздвојити, у техничком и економском погледу од првобитног уговора о реконструкцији јер би нам проузроковали несразмерно велике техничке тешкоће у раду установе.

Надзорни орган је сагласан са потребом извођења додатних радова.

Наручилац је у складу са одредбама члана 36, став1, тачка 5. После добијања мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-3207/16 од 09.11.2016. године одлучио да спроведе преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда .

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.**42 /2016** су додатни радови на санацији крова на А1, А2, Б1 и Б2 објектима РЈ Дом Бежанијска коса.

– ОРН 45261210-9 кровопокривачки радови

**4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

**6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Стјепан Јурић, Милица Ђорђевић

Е - mail адреса : jurics@ugcb.rs

Факс:011/2694655

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр **42/2016**  су р а д о в и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - додатни радови на санацији крова на А1, А2, Б1 и Б2 објекту РЈ Дом Бежанијска коса, ОРН 45261210-9 кровопокривачки радови

**2. Партије**

Набавка није обликована у партије.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

 Радови садржани у понуди морају бити изведени у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту радова, односно по техничком опису из Предмера радова.

Карактеристике и квалитет понуђених материјала која се испоручују и уграђују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у обрасцу понуде или у техничкој документацији, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима из области предметних радова.

 Сви радови се морају извести у складу са прописаним стандардима, а уграђени материјали и опрема се морају уградити у складу са упутствима произвођача.

 Радови се у понуди морају понудити и извести у назначеним јединицама мере, односно јединицама обрачунавања, и на начин одређен прописима за одређене радове, упутствима произвођача и налозима лица за стручни надзор. Никакве преправке јединица мере нису допуштене и такве понуде неће бити сматране као одговарајуће. Уколико понуђач има примедби на структуисање позиција из обрасца понуде, услед примене принудних прописа, дужан је да са тиме писмено упозна наручиоца пре достављања понуде. Понуђач је у обавези да, поступајући са пажњом доброг стручњака, предвиди и у цену из понуде урачуна све технички неопходне а у позицијама непоменуте радове, и све услуге и сав материјал, који су неопходни да би се у целости и квалитетно реализовала одређена позиција из обрасца понуде. Никакви непредвиђени радови по том основу нису дозвољени и наручилац их неће признати. Уколико има примедбе у том погледу понуђач је дужан да на то писменим путем укаже пре достављања понуде.

 Испорука и уградња материјала и извођење свих радова се врши на адреси наручиоца у Београду, ул.Марије Бурсаћ бр.49

Сво извођење радова се мора вршити од стране стручног и оспособљеног особља, које испуњава прописане услове за обављање одређених врста радова, и да обезбеди да контролу извођења радова врши одговорни извођач радова одређен од стране извођача на прописан начин;

Контролу обима и квалитета вршења радова у име наручиоца-инвеститора ће вршити лице које је наручилац одредио за стручни надзор над извођењем радова. Извођач је у обавези да поступа по налозима стручног надзорника. Након окончања радова се врши преглед и примопредаја радова од стране заједничке комисије наручиоца и извођача радова на начин утврђен уговором, а пре испостављања окончане ситуације.

За сав уграђени материјал приликом примопредаје радова морају бити приложени прописане декларације, сертификати, атести, извештаји о испитивањима, потврде о исправности или упутства за употребу и гарантни листови, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

Као случајеви “више силе”, због којих се може, уз писмени захтев извођача и одобрење наручиоца, продужити рок извођења радова су: природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, мере из аката надлежних органа за које нема кривице извођача, закашњење у увођењу извођача у посао и слично према прихваћеним правним стандардима и судској пракси. Као “виша сила” се не може сматрати кашњење у испоруци материјала. Евентуално продужење рока се врши закључењем анекса уговора након спроведене процедуре из Закона о јавним набавкама.

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде у саставу конкурсне документације опредељено одреди рок за који даје гаранцију за квалитет радова и уграђеног материјала, а тај рок мора бити у оквирима прописима одређених рокова за предметну врсту радова. Обавезе отклањања грешака у гарантном року спадају у обавезе извођача радова након извршене примопредаје, и у случају да извођач не поступи по споразуму о начину отклањања грешака, који закључују наручилац-инвеститор и извођач, наручилац има право да једнострано раскине уговор и приступи реализацији наплате уговорне казне и достављеног средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду. Понуђач нуди јединствени рок који обухвата и рокове гаранције за уграђена добра и за изведене радове, а који мора бити најмање исти као рок одређен прописима

У случају утврђених недостатака у квалитету уграђених добара или изведених радова, наручилац је у обавези .да се писаним путем обрати извођачу, који је дужан да приступи отклањању грешке у складу са споразумом о начину отклањања грешака у гарантном периоду и прописима о заштити потрошача.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**Predmer radova**

**Радови ће бити израђени од пластифицираног лима у браон боји.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **red.** | **Pozi** | **OPIS** | **j.m.** | **količina** | **jed.cena** | **IZNOS** |
| **br.** | **Cija** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Izrada oluka dimenzija kao postojeći tazvijene širine 40 cm. | m¹ | 196,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Dopuna olučnih vertikala dimenzija kao postojeće | m¹ | 12,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Izrada uvodnih limova razvijene širine 62,50 cm. | m¹ | 1.040,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Izrada kapa na postojeće kanale zbog prelivanja sa gornjih krovnih površina razvijene širine 82 cm. | m¹ | 586,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | Izrada okapnica razvijene širine 62,50 cm. | m¹ | 402,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | Izrada kapa razvijene širine 40 cm. | m¹ | 78,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | Izrada kapa razvijene širine 62,50 cm. | m¹ | 32,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | Izrada ventilacije | m¹ | 48,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | Dopuna ventilacionih kanala | m¹ | 4,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | Opšivka prozora | m¹ | 12,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | Nabavka i ugradwa dodatne podletve za pokrivač crepom | m¹ | 6.400,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | Popravka postojećih krovnih prozora ili ugradnja novih krovnih prozora.Napomena: investitor odlučuje o vrsti navedenih radova. | kom | 12 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Svega limarskih radova: |  |  |  |  |

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: -

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

***1)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

***2)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**  Правна лица : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Пр едузетници и физичк а лица : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

***3)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

***5)*** *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у документацији).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

 **Уколико понуду подноси група понуђача** , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколиколико понуду поднос и група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до

4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

|  |
| --- |
| **Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, максимум три , све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.** **Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законкског заступника понуђача.****Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.** **У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.** **Понуђач не може да понуди цену већу од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке***.* |

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа Геронтолошки центар Београд, са видном назнаком „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ - Понуда за јавну набавку р а д о в а у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - додатни радови на санацији крова на А1, А2, Б1 и Б2 објектима РЈ Дом Бежанијска коса, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.11.2016. године до 10.00. часова

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**3.ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно,

односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: '' Дом за смештај одраслих лица Кулина''*,* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра, ) – ..........

[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавкe] **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра, ) – ..........

[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавкe] **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра, ) – ..........

[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавкe] **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра,) –

**..........** [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавкe] **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

 члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

 понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

 понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

 понуђачу који ће издати рачун,

 рачуну на који ће бити извршено плаћање,

 обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .

Рок плаћања је до 45 дана од дана потписивања уговора и достављања средстава обезбеђења-менице.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу ће бити исплаћен аванс у висини од 100% уговорене суме.**

**9.2.**  За хте ви у по гледу га р а нтног р о к а

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 60 месеци од дана завршетка пријема радова.

**9.3.**  За хте в у погледу р о к а извођења радова )

Рок за извођење радова не може бити дужи од 15 дана од дана увођења у посао . Понуђач почиње са радовима са уплатом аванса.

Место извођења радова, – на адресу наручиоца:Марије Бурсаћ бр.49, Земун, Београд,

**9.4.** За хте в у по гледу р о к а ва же ња по нуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Д руги з а хте ви

 **Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у било ком тренутку до закључења уговора о набавци под условима из Закона о јавној набавци.**

**Понуђач извршење својих обавеза може започети тек по пријема обавештења о увођењу у посао**

**Наручилац не може да ремети режим дана рада са корисницима и не преузима одговорност за нанету штету опреми, материјалу, изведеним радовима или раднисцима извођача које нанесу корисници на смештају**.

**Извођач је у обавези да преузме све мере заштите градилишта, опреме ,материјала и запослених од корисника**.

**У случају да надлежно Министарство не изврши пренос средстава из било ког разлога уговор са изабраним понуђачем ће бити раскинут и наручилац неће сносити било какве трошкове због раскида уговора које је понуђач имао до увођења у посао.**

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато набавка,испорука, монтажа и пуштање у рад.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Изабрани понађач је дужан да достави приликом потписивања Уговора**

1. 1 (jедну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења до истека гарантног рока, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

1. 1 (jедну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) за повраћај авнасног плаћања у износу од 100% вредности понуде, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

**Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.**

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или радним данима ( Понедељак – Петак од 07 до 14 часова) путем електронске поште на e-mail juris@ugcb.rs или факсом на број 011/2694655 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет

страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавкe]”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

**Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, максимум три, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.**

**Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законкског заступника понуђача.**

**Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.**

**У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.**

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа цена.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова. Уколико понуђени исти рокови за завршетак радова избор ће се извршити коцком- избор ће извршити најстарији члан комисије у присуству осталух чланова комисије и представника понуђача, извлачењем папира са именом једног понуђача.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља радним даном ( понедељак - петак) од 08 до 15 часова непосредно, електронском пошром на е-маил jurics@ugcb.rs , број факса: 011/2694-655 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015 ; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће

елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија

може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна

достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на

тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе

за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у

складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним

редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на

број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и

знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

\*\*\*

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева

су:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту

права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства

финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће

информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167.

Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће наручилац достави понуђачу којем је уговор додељен у року не дужем од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да потпише у року до 5 дана од дана доставе уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом

112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико изабрани Понуђач не потпише уговор у року или не испуни своје преузете обавезе, Наручилац може уговор да додели следеће пласираном Понуђачу.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом

112. став 2. тачка 5) Закона.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр

од

за јавну

набавку................................. *– [навести предмет јавне набавке]****,*** ЈН број ...........

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број**понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање**уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

 ***Напомена :***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

 ***Напоме на :***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ................................................................................**

*[навести предмет јавне набавке]*

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања  |  до 45 дана од дана потписивања уговора и достављања средстава обезбеђења.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Понуђачу ће бити исплаћен аванс у висини од 100% уговорене суме.**. |
| Рок важења понуде (минимум 60 дана) | Понуда важи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок завршетка радова  | Понуђач ће обавезу извршити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Гарантни период( минимум 36 месеци) | Понуђач даје гаранцију од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци |

Датум Понуђач

М. П.

 ***Напомене :***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Упутство за попуњавање обрасца у ПОГЛАВЉУ IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ са структуром цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони ''појединачна цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
* у колони ''Укупни износ уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама
* и На крају сваке табеле уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке........................[навести предмет јавне набавке, бр ............. [навести редни број јавне набавкe], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке...........................[навести предмет јавне набавке] бр. ......................[навести редни број јавне набавкe], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде .

Датум Понуђач

М.П.

**Република Србија**

**Установа „Геронтолошки центар“**

Земун, ул. Марије Бурсаћ бр. 49

Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**НАРУЧИЛАЦ:** Установа Геронтолошки центар Београд, из Београда, ул. Марије Бурсаћ бр. 49, ПИБ 100011573, коју заступа директор Сузана Мишић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ)** с једне стране

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**) с друге стране.

Наручилац је Одлуком број \_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2016. године Понуђачу – Извођачу радова доделио уговор о јавној набавци након спроведеног преговарачком поступка без објављивања позива за подношење понуда - јавне набавке радова број **42/2016-** додатни радови на санацији крова на А1, А2, Б1 и Б2 објектима РЈ Дом Бежанијска коса, у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да Предмет уговора буде извођење радова - додатни радови на санацији крова на А1, А2, Б1 и Б2 објектима РЈ Дом Бежанијска коса.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, Извођач има обавезу да продужи рок важења средстава обезбеђења.

**Члан 2.**

Извођач радова изводи уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

**а)** самостално;

**б)** заједнички, као група следећих понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в)** са подизвођачима:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у \_\_\_% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у \_\_\_% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у \_\_\_% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без урачунатог ПДВ (и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) односно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара са ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и представља вредност радова по понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године. Јединичне цене радова дате у понуди извођача су фиксне и неће се мењати до окончања радова.

Наручилац се обавезује да Извођачу на име уговреног посла изврши исплату средстава на следећи начин: 100%аванс.

Извођач се обавезује да на фактури означи заводни број и датум Уговора додељен од стране Наручиоца као и предмет набавке.

**Члан 4.**

Плаћање ће се извршити у року не дужем од 45 (четрдесетипет) дана од дана предаје фактуре и средстава обезбеђења што се сматра даном увођења у посао.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач је обавезан доставити стручном надзору и стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

У супротном, уколико извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације објекта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Плаћање по овом уговору извршиће се уплатом на текући рачун Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**Члан 5.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове, у складу са предмером радова, са евентуалним вишковима радова, изведе у потпуности и преда Наручиоцу на употребу у року од \_\_\_\_ *(не може бити дужи од 15 календарских дана)* календарских дана од дана увођења у посао. Уговорени рок обухвата припремне радове.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања и следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу радова техничку документацију,

- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан прилаз објекту.

Уколико Извођач радова не приступи извођењу радова ни 7- ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7- ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

**Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач радова подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 7.**

Уколико Извођач радова не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна висина ове уговорне казне по основу закашњења може да износи највише 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођач радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права по свакој испостављеној ситуацији.

Извођач не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у извођењу радова. Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за кашњење сразмерно његовој кривици.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да достави детаљни динамички план радова, пре почетка извођења радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уграђује материјал који у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област;

- да писмено обавести наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима и стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач радова мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Извођач радова је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима и да обезбеди књигу инспекције на градилишту.

Уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге, најкасније до почетка извођења радова. После коначног обрачуна извођач предаје Наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће приступити реализацији средстава обезбеђења.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену радова под условима и на начин одређен чл. 3. и 4. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача радова, по завршетку радова, прими предметне радове из уговора.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу извођача да су радови завршени, без одлагања заједно са извођачем приступи примопредаји објекта и коначном обрачуну.

Наручилац се обавезује да са стручним надзором и Извођачем радова учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун.

**ОСИГУРАЊЕ РАДОВА**

**Члан 10.**

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања у свако доба стави Наручиоцу на увид. У тренутку примопредаје радова ризик са извођача прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова.

Поред основног осигурања из става 1. овог члана уговора, Извођач радова је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао извођач. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. 1 (jедну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења до истека гарантног рока, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

1. 1 (jедну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) за повраћај авнасног плаћања у износу од 100% вредности понуде, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 12.**

Гарантни рок за уговорене радове износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање 60) месеци, рачунајући од момента извршене примопредаје радова, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

**Члан 13.**

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођач радова, реализацијом средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођач радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

**КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

**Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте, у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама, односно да изврши замену материјала. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача радова искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу да Законом о планирању и изградњи.

**ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

**Члан 16.**

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођач радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом добављачу на рачун Извођача радова.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац преко стручног надзора.

**КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

**Члан 17.**

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 18**.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора и реализацију средства обезбеђења у следећим случајевима:

- уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођач радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;

- уколико се на основу грађевинског дневника утврди да Добављач не поштује динамички план, предвиђен чл.8. овог Уговора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог добављача реализацијом средства обезбеђења из чл. 11. овог Уговора.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају неподношења од стране Извођача радова средства обезбеђења из чл. 11. овог Уговора.

У случају једностраног раскида уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 19.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

**Члан 20.**

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно уговорне стране, а уколико то није могуће спорна питања решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

**Члан 21.**

Овај уговор ступа на снагу даном задњег потписивања уговорне стране, а престаје да важи по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним законом.

**Члан 22.**

Овај уговор је сачињен у четири једнаких примерака, од којих Наручилац и Извођач радова задржавају по два примерка.

**За Наручиоца За Извођача радова**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_