**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Установа Геронтолошки центар Београд

Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49

**ЈАВНА НАБАВКА**  **СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 27/2019**

**Септембар****2019. године**

**Укупан број страна документације: 34**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/2019, деловодни бр. 18225-2288 од 26.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 27/2019*,* деловодни бр. 18225-2288/1 од 26.08.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку – СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈН бр. 27/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |
| --- |
| Општи подаци о јавној набавци |
| Подаци о предмету јавне набавке |
| Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| Обрасце понуда |
| Моделе уговора |
| Обрасце структуре ценe |
| Образац трошкова припреме понуде |
| Образац изјаве о независној понуди |
| Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Установа Геронтолошки центар Београд

Адреса: *Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49*

Интернет страница:[www.ugcb.rs](http://www.ugcb.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 27/2019су добра *–*  Средства за одржавање хигијене

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Милица Ђорђевић, Катарина Лазић

Имејл адреса: [javnenabavke@ugcb.rs](mailto:javnenabavke@ugcb.rs) или [djordjevicm@ugcb.rs](mailto:djordjevicm@ugcb.rs)

Број факса: 011/2604-928

***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 27/2019 судобра *–* Средства за одржавање хигијене

Шифра и општи речник набавки:

39830000-9 - Производи за чишћење

39224000-8 - Метле, четке и други производи разних врста

33760000-5 - Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете

**2.Партије**

|  |
| --- |
| Набавка није обликована по партијама. |

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Врста и количина добара су садржани у обрасцима структуре цена, чиме су дефинисани и карактеристике, квалитет и опис добара.

Рок испоруке добаране може бити дужи од 5 дана од добијања требовања од стране наручиоца.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, око, оквирно… и слично), таква понуда ће се сматрати неисправном.

Место испоруке – на адресу наручиоца - Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49.

***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

* Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

* Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

- Да поседује решења о упису у Привремену листу биоцида за следеће производе:

за артикале под редним бројем 33 и 210.

- Да произвођач производа поседује ISO 14001 за производе под редним бројевима 98, 99 и 100.

Финансијски капацитет:

- Да му пословни рачуни нису били блокирани у периоду од 12 месеци пре објављивања јавног позива на Порталу ЈН.

* **Доставити декларације за производе под редним бројевима: 2,4,33,34,47,52,55,56,57,58,59,60,69,72,73,77,98,99,100,148,156,163,169.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **доказ**: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **доказ:** уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Доказ: Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Пословни капацитет:**

Услов да понуђач поседује решења о упису у Привремену листу биоцида за следеће производе:

Решење о упису у Привремену листу биоцида за артикале под редним бројем 33 и 210 доказује се копијом решења за тражене производе.

Услов да произвођач производа поседује ISO 14001 за производе под редним бројевима 98, 99 и 100 доказује се копијом сертификата ISO 14001 и копијом декларација за производе под редним бројевима 98, 99 и 100.

**Финансијски капацитет:** Услов да понуђач није био у блокади у периоду од годину дана пре објављивања позива на Порталу ЈН доказује се копијом потврде НБС.

* **Достављање декларација за производе под редним бројевима: 2,4,33,34,47,52,55,56,57,58,59,60,69,72,73,77,98,99,100,148,156,163,169.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), док додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4). Ови понуђачи достављају копију извода из регистра понуђача Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено, обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Приликом сачињавања понуде понуђачи нису обавезни да употребљавају печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа Геронтолошки центар Београд, Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добара** – **Средства за одржавање хигијене**, **ЈН бр. 27/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.10.2019. године, до 10:00 часова*.***

**Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 11.10.2019. године у 10:15 часова на адреси наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Изводе из казнене евиденције, односно уверења суда

Уверење да је измирио доспеле порезе и доприносе

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду да се налази у поступку приватизације.

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

Копија решења о упису у Привремену листу биоцида за производе под редним бројем **33** и **210**

Копија сертификата ISO 14001 за произвођача производа под редним бројевима **98, 99** и **100**

Потврда НБС да понуђач није био у блокади у периоду од годину дана пре објављивања позива на Порталу ЈН.

**Декларације за производе под редним бројевима: 2,4,33,34,**47**,52,55,56,57,58,59,60,69,72,73,77,98,99,100,148,156,163,169.**

Образац структуре цене

Образац понуде

Модел уговора

Образац изјаве о независној понуди

СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)**.**

Приликом сачињавања понуде понуђачи нису обавезни да употребљавају печат.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа "Геронтолошки центар Београд", Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **добара** – **Средства за одржавање хигијене**, **ЈН бр. 27/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **добара** - **Средства за одржавање хигијене**, **ЈН бр. 27/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **добара** – **Средства за одржавање хигијене**, **ЈН бр. 27/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **добара** – **Средства за одржавање хигијене**, **ЈН бр. 27/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***8.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана*,* од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Продавац се обавезује да фактуру, пре достављања купцу, региструје у Централном регистру фактура, у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура («Службени гласник РС», бр. 7/2018).

***8.2.*** Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добаране може бити дужи од 5 дана од дана достављања спецификације-требовања од стране наручиоца.

**8.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, на може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се може мењати у складу са одредбама уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора:

За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини 10% од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена испоручиоцу, у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона депонованих потписа,

- фотокопију ОП обрасца

- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке или копију листинга са сајта НБС.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на имејл* [javnenabavke@ugcb.rs](mailto:javnenabavke@ugcb.rs) или [djordjevicm@ugcb.rs](mailto:djordjevicm@ugcb.rs)*или факсом на број 011/2604-928]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 27/2019“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“ .**

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који би могао да претрпи штету због поступања наручиоца, у складу са одредбама 148-159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је (10) десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси захтев након отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закон.

**ПОНУЂАЧ: НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Установа Геронтолошки центар**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Београд**

**Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац структуре цене-**

**ЈН 27/2019- СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.**  **ЈН и**  **парт** | **НАЗИВ, ВРСТА**  **И КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБРА** | **јед.**  **мере** | **коли-**  **чина** | **Јед.**  **цена**  **без**  **ПДВ-а** | **Јед.**  **цена**  **са**  **ПДВ-**  **ом** | **Вред-**  **ност**  **без**  **ПДВ-а** | **Вред-**  **ност**  **са**  **ПДВ-ом** |
| **27/**  **2019** | **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **2\*3** | **2\*4** |
|  | **Спреј против инсеката / мрави,**  **комарци,муве ,бубарусе / 400 мл.** | **ком** | **250** |  |  |  |  |
|  | **Куглице за писоар, са мирисом лимуна.**  **Оригинално паковање 150ком у 3 кг.** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Вим прашкасти 600 гр** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Паста за прање руку у меком паковању**  **од 2000мл са славином и пластчним**  **диспензером који се поставља на зид.**  **Диспензер мора имати прозор ради**  **контроле нивоа течности.**  **Мирис поморанџе** | **ком** | **12** |  |  |  |  |
|  | **Ножићи за бријање "жилети" 5/1** | **пак.** | **1000** |  |  |  |  |
|  | **Бријачи за бријање са три сечива"bic"**  **или одговарајуће)** | **ком** | **12000** |  |  |  |  |
|  | **Алкохол 70 %** | **л** | **200** |  |  |  |  |
|  | **Растеривач комараца (за таблете)** | **ком** | **150** |  |  |  |  |
|  | **Таблете за растеривач ком. 30/1** | **ком** | **1200** |  |  |  |  |
|  | **Сани гранулат или одговарајући (хлор)** | **кг** | **24** |  |  |  |  |
|  | **Лак за косу-спреј 400мл** | **ком** | **80** |  |  |  |  |
|  | **Гел за косу 500 гр** | **ком** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Крема за лице 100 мл** | **ком** | **60** |  |  |  |  |
|  | **Крема после бријања 150 мл** | **ком** | **36** |  |  |  |  |
|  | **Панол паста, 500гр** | **ком** | **20** |  |  |  |  |
|  | **Лосион после бријања** | **л** | **72** |  |  |  |  |
|  | **Балзам за негу косе** | **л** | **70** |  |  |  |  |
|  | **Стипса у оловци или „шибица“** | **пак** | **200** |  |  |  |  |
|  | **„Ехотон“ или одговарајуће (сиви,**  **црни и безбојни)-укупно** | **ком** | **160** |  |  |  |  |
|  | **Заштитни мантил од флиса** | **ком** | **2200** |  |  |  |  |
|  | **Уље за машину за шишање 100-120 гр** | **ком** | **12** |  |  |  |  |
|  | **Уље за машину за шивење** | **л** | **6** |  |  |  |  |
|  | **Сода бикарбона** | **кг** | **300** |  |  |  |  |
|  | **Tечно ђубриво за цвеће** | **л** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Земља за цвеће** | **л** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Вештачко ђубриво-грануле** | **кг** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Пестициди за биљне ваши** | **пак** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Акрилна боја у спреју 400мл** | **ком** | **20** |  |  |  |  |
|  | **Освеживач простора-микро спреј**  **15 мл комплет** | **ком** | **1000** |  |  |  |  |
|  | **Освеживач простора-микро спреј**  **допуна-15 мл** | **ком** | **1000** |  |  |  |  |
|  | **Освеживач простора Амби-пур**  **допуна – 90 дана – 300 мл** | **ком** | **20** |  |  |  |  |
|  | **Освеживач са дуготрајним деловањем**  **Амби-пур 90 дана - 300 мл.** | **Ком.** | **20** |  |  |  |  |
|  | **Средство за дезинфекцију руку у гелу**  **са апаратом који се качи на зид.**  **Паковање 450мл. Боца је херметички**  **затворена тако да не може доћи до**  **контаминације средства** | **ком** | **20** |  |  |  |  |
|  | **Акрилна емулзија за тврде подове у**  **спреју, служи за заштиту тврдих подова**  **и наноси се директно без растварања.**  **Паковање спреј боца од 600 мл.** | **ком** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Трулекс крпа** | **ком** | **6000** |  |  |  |  |
|  | **Рукавице гумене класичне**  **вишекратне „домаћица“** | **пари** | **15.000** |  |  |  |  |
|  | **Кесе за смеће 0,7x1м,**  **120 л** | **ком** | **150.000** |  |  |  |  |
|  | **Кесе за смеће 0,4x0,6м,**  **40 л** | **ком** | **50.000** |  |  |  |  |
|  | **Кесе трегерице-мање** | **ком** | **40.000** |  |  |  |  |
|  | **Кесе за замрзивач 3 кг 50/1** | **пак** | **800** |  |  |  |  |
|  | **Кесе за усисивач Мakita –**  **P-78293** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Кесе за усисивач Starmix**  **1032HK (папир) 1020 P** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Кесе за усисивач TASKI**  **VENTO 8/15 (папир)** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Универзалне кесе за**  **усисиваче** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Метла сиркова велика** | **ком** | **250** |  |  |  |  |
|  | **Метла сиркова мала** | **ком** | **250** |  |  |  |  |
|  | **Метла ПВЦ професионална,**  **дрвена дршка висине**  **минимум**  **120цм са пвц држачем и**  **синтетичким влакнима**  **густо повезаним у једну**  **целину са минимум 3**  **прошивена реда повеза.** | **ком** | **200** |  |  |  |  |
|  | **Сакупљач ђубрета-хватаљ-**  **ка мин. 90 цм** | **ком** | **10** |  |  |  |  |
|  | **Шпахтла метална 7 цм** | **ком** | **25** |  |  |  |  |
|  | **Вакуум гума** | **ком** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Рибаћа четка са**  **Стругачем –тврда нит и**  **са завојем** | **ком** | **220** |  |  |  |  |
|  | **Скрепер бест са дршком и**  **сетом 5/1 ножева, сваки**  **скрапер мора имати поклопац**  **на ножу ради заштите** | **ком** | **10** |  |  |  |  |
|  | **Зогер-брисач пода**  **(мет. др)** | **ком** | **80** |  |  |  |  |
|  | **WC четка и сталак** | **ком** | **600** |  |  |  |  |
|  | **Брисач за стакло 50 цм**  **нерђајући ТТС или**  **одговарајући** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Носач гуме за брисач**  **прозора 50 цм ТТС или**  **одговарајући** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Телескопска дршка**  **брисача**  **Прозора-мин. 1,5 м ТТС или**  **одговарајући** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Резервна гума брисача за**  **Стакло 50 цм ТТС или**  **одговарајући** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Брисач пода са гумом белом**  **45 цм**  **алуминијумска дршка-**  **гурач воде ТТС или**  **одговарајући** | **ком** | **300** |  |  |  |  |
|  | **Алуминијумска дршка за брисач пода са**  **могућношћу качења**  **наставака за прозоре,**  **димензије 70-140 цм, дршка**  **на себи има пластични**  **рукохват и на средини**  **полугу која служи за**  **заустављање штапа на**  **жељеној висини** | **ком** | **300** |  |  |  |  |
|  | **Зидни метални држач за убрус**  **без поклопца** | **ком** | **25** |  |  |  |  |
|  | **Метални држач за толет папир**  **без поклопца** | **ком** | **15** |  |  |  |  |
|  | **Дозер за теч.сапун мин.0,5л** | **ком** | **200** |  |  |  |  |
|  | **Дозер за дезинф.средство**  **на лакат мин.0,75л** | **ком** | **20** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ ђубровник** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Абразивни сунђер за**  **судове већи** | **ком** | **7.000** |  |  |  |  |
|  | **Абразивна крпа** | **ком** | **1.440** |  |  |  |  |
|  | **Жица за судове** | **ком** | **4.000** |  |  |  |  |
|  | **Магична крпа 40×40 цм од**  **микрофибера са**  **абразивним ћошком** | **ком** | **1.500** |  |  |  |  |
|  | **Четка за прање унутрашњости флаша од**  **ПВЦ влакана и нерђајуће жице** | **ком** | **25** |  |  |  |  |
|  | **Крпа за под 80×100** | **ком** | **800** |  |  |  |  |
|  | **Дршка носача перике са Џеповима, димензије 70-140цм, дршка на себи има пластични рукохват и на средини полугу која служи за заустављање штапа на жељеној висини** | **ком** | **15** |  |  |  |  |
|  | **Носач перике са џеповима израђен од пластике са штипаљком за придржавање мопа и дугметом за ножно преклапање** | **ком** | **15** |  |  |  |  |
|  | **Канта педалка ПВЦ** | **ком** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Корпа за веш ПВЦ мин.25л**  **са поклопцем** | **ком** | **30** |  |  |  |  |
|  | **Кухињска крпа памук**  **Мин.50х30** | **ком** | **300** |  |  |  |  |
|  | **Кофа са цедиљ.за "бриско",**  **кофа је 14-15 литара на себи**  **има ручку, цедиљку и**  **разделник за чисту и прљаву**  **воду. ТТС или одговарајућа** | **ком** | **230** |  |  |  |  |
|  | **Метла велика-бреза** | **ком** | **60** |  |  |  |  |
|  | **Дрвени брисач пода Т – на**  **Штапу мин.160 цм** | **ком** | **60** |  |  |  |  |
|  | **Пајалица-"прашко"** | **ком** | **80** |  |  |  |  |
|  | **Канта ПВЦ 14л** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ лавор ø 28-32 цм** | **ком** | **10** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ кутије (фриго)Д-27-30**  **Ш-15-17,В-15-19 цм** | **ком** | **10** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ кутије за медицински**  **отпад Д-56-62, Ш-40-45**  **В-30-35 цм** | **ком** | **10** |  |  |  |  |
|  | **Ел. машиница за шишање**  **Професионална- Вал**  **професионал тапер 2000**  **или одговарајућа** | **ком** | **6** |  |  |  |  |
|  | **Фен-професионани**  **BaByliss pro volare**  **VI 2000w или одговарајући** | **ком** | **6** |  |  |  |  |
|  | **Прибор за бојење косе** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **Округле четке за косу-сет**  **Ø 20, 30, 50 мм** | **сет** | **10** |  |  |  |  |
|  | **Маказе за шишање** | **ком** | **6** |  |  |  |  |
|  | **Маказе ефилирке** | **ком** | **6** |  |  |  |  |
|  | **Носач жилета-бријач**  **(бритва)** | **ком** | **18** |  |  |  |  |
|  | **Четкица за бријање** | **ком** | **15** |  |  |  |  |
|  | **Бошча за шишање** | **ком** | **9** |  |  |  |  |
|  | **Посуда за бријање** | **ком** | **6** |  |  |  |  |
|  | **Фризерска колица затворена, мин. 5 фиока** | **ком** | **2** |  |  |  |  |
|  | **Чешљеви са и без дршке, са**  **металним продужетком**  **15-22 цм (свега-ком.)** | **ком** | **30** |  |  |  |  |
|  | **Кецеља за фризере-платно** | **ком** | **12** |  |  |  |  |
|  | **Професионална колица за собарице са 3 етаже од дрвета, држачима од метала и полипропиленским постољем. Точкови су Ф125 и окретни су за 360 степени, поред полица налази се држач кесе са рукохватима за гурање колица, поклопац са унутрашњим делом за чек листу собарица и полипропиленском вишекратном кесом за прљав веш од 120 л. Комплетна облога колица је са 3 стране и урађена је од пвц-а обложен микрофибером тако да се може несметано прати водом. Капацитет колица је за 10-12 соба. Димензије 107\*53\*128. Гарантнии рок минимум 3 године** | **ком** | **3** |  |  |  |  |
|  | **Хигијенска колица са полицом за 2 кофе од по 6 литара, металним држачем, носачем кесе са ручком за гурање, носачем џака за смеће и две канте од 15л са цедиљком. Колица на себи имају 4 точка Ф100, кесу вишекратну од 120 литара и поклопац. Димензије 103\*65\*107** | **ком** | **4** |  |  |  |  |
|  | **Професионална конобарска колица са 3 полице у сивој боји, алуминијумским носачем и ручком за гурање са обе стране. Минимална носивост 50кг по полици. Колица поседују 4 точка Ф100, димензије 111\*50\*102** | **ком** | **15** |  |  |  |  |
|  | **Отирачи за спољну употре­бу 150х90, оивичен са гумом која је конусна. Висина отирача 10-12мм. Отирач је са затвореном омчастом структуром.** | **ком** | **65** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ патент затварач-**  **спирални 18 цм бели** | **ком** | **300** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ патент затварач-**  **спирални 18 цм црни** | **ком** | **200** |  |  |  |  |
|  | **Паралица мала** | **ком** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Ластиш 1 цм бели** | **м** | **1200** |  |  |  |  |
|  | **Ластиш 2 цм бели** | **м** | **1200** |  |  |  |  |
|  | **Дугмад бела ø22 мм** | **ком** | **1700** |  |  |  |  |
|  | **Дугмад бела ø18 мм** | **ком** | **1700** |  |  |  |  |
|  | **Дугмад бела ø15 мм** | **ком** | **800** |  |  |  |  |
|  | **Кепер трака 1 цм котур**  **200м/1 бела** | **ком** | **500** |  |  |  |  |
|  | **Кепер трака 2 цм котур**  **200м/1 бела** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Кепер трака 3 цм котур**  **200м/1 бела** | **ком** | **150** |  |  |  |  |
|  | **Кепер трака 4 цм котур**  **200м/1 бела** | **ком** | **8** |  |  |  |  |
|  | **Кепер трака 2 цм котур**  **200м/1 црна** | **ком** | **8** |  |  |  |  |
|  | **Траке за завесе** | **м** | **500** |  |  |  |  |
|  | **Конац бели 5000м-клем** | **ком** | **20** |  |  |  |  |
|  | **Конац црни 5000м-клем** | **ком** | **18** |  |  |  |  |
|  | **Конац зелени 5000м-клем** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **Четкице за чишћење шиваће машине** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **Комплет извијача за машину за шивење** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **Маказе велике, кројачке** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **Маказе средње, кројачке** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **Шпенадле са ПВЦ главом**  **-кутијица** | **ком** | **11** |  |  |  |  |
|  | **Чичак трака бела** | **м** | **200** |  |  |  |  |
|  | **Чичак трака црна** | **м** | **200** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ патент затварач-спи-**  **рални 80 цм бели** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ патент затварач-спи-**  **рални 80 цм тегет** | **ком** | **60** |  |  |  |  |
|  | **Игла за хеклање** | **ком** | **11** |  |  |  |  |
|  | **Креде кројачке** | **ком** | **16** |  |  |  |  |
|  | **Дрикер мали-паковање** | **ком** | **16** |  |  |  |  |
|  | **Шнир-учкур** | **м** | **50** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ клизачи-кукице за**  **Завесе пак. 50/1** | **ком** | **500** |  |  |  |  |
|  | **Лепљиво платно** | **м** | **15** |  |  |  |  |
|  | **Лепљива трака** | **м** | **15** |  |  |  |  |
|  | **Кепер платно бело(ш-150цм** | **м** | **25** |  |  |  |  |
|  | **Кепер платно плаво(ш-150цм** | **м** | **25** |  |  |  |  |
|  | **Кепер платно зелено(ш-150цм** | **м** | **25** |  |  |  |  |
|  | **Ангин дебљи (за навлаку**  **даске за пеглање(ш-150цм)** | **м** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Конци(разне боје)-„калем-**  **ци“-за ручно шивење** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Кројачки метар** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **Игле за машину PFAFF** | **ком** | **80** |  |  |  |  |
|  | **Игле за машину GEMSY** | **ком** | **80** |  |  |  |  |
|  | **Коса паспул трака бела** | **м** | **300** |  |  |  |  |
|  | **Игле за ручно шивење-кпл** | **ком** | **12** |  |  |  |  |
|  | **Четкица за нокте** | **ком** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Четка-портвиш мека** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Телескоп штап 1-3м** | **ком** | **80** |  |  |  |  |
|  | **Канта фи,25л, отварање**  **Клик-клак, урађена од**  **инокса,округла. Поклопац**  **се помера на додир.**  **Димензије 25\*48цм** | **ком** | **40** |  |  |  |  |
|  | **Универзална папуча за**  **усисивач** | **ком** | **25** |  |  |  |  |
|  | **Корпа за одпад,округла, без**  **поклопца, за канцеларије** | **ком** | **200** |  |  |  |  |
|  | **Корпа за отпад-жичана** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Канта метална, стубна за**  **ђубре** | **ком** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Црево баштенско 25 м** | **ком** | **10** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ моталица за црево** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ кука-држач пешкира**  **самолепљиви** | **ком** | **300** |  |  |  |  |
|  | **Моп сет који садржи колица**  **са две канте 2x15л,**  **са цедиљком, повратна**  **преса**  **са решеткастим дном, 4**  **точка**  **минимум Ф80, држач мопа**  **40цм са штипаљком за**  **држање**  **навлаке и дугметом за преклапање,алуминијумску**  **дршку 1,4 м, моп basic**  **40цм**  **материјал микрофибер-**  **памук**  **-полиестер** | **ком.** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Фротир ресло** | **кг** | **200** |  |  |  |  |
|  | **Пешкир фротир 60х80** | **ком** | **120** |  |  |  |  |
|  | **Пајалица овална са теле-**  **скопском дршком** | **ком.** | **60** |  |  |  |  |
|  | **Пајалица за чишћење**  **радијатора** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Корито за веш овално,**  **50 л, 65,5 x 27,5 x 46** | **Ком.** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Телескоп штап 3x3** | **Ком.** | **15** |  |  |  |  |
|  | **Санитарна канта за**  **смеће са педалом И**  **поклопцем. Капацитет**  **канте 50 литара, педала**  **се налази на доњем делу,**  **на врху канте испод**  **поклопца се налази држач**  **кесе за који се кеса**  **фиксира. Димензије**  **канте 39x53x82цм.**  **Канта на полеђини има**  **носач који служи да се**  **канта причврсти**  **шафовима на зид, носач је**  **за 4 завртња са**  **типловима.**  **Када се канта монтира**  **мора бити минимум**  **10цм подигнута од пода.** | **ком** | **30** |  |  |  |  |
|  | **Контејнер за смеће**  **120 l** | **Ком.** | **15** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ Саксије плитке**  **ø20x11** | **Ком.** | **20** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ Саксије плитке**  **ø 25 x 22** | **Ком.** | **20** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ Саксије плитке**  **ø 36 x 30** | **Ком.** | **20** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ Жардињере**  **50 x 20 x 25** | **Ком.** | **20** |  |  |  |  |
|  | **Перика за Моп, микрофибер-**  **памук-полиестер, одржавање**  **на 90С** | **Ком.** | **30** |  |  |  |  |
|  | **Мердевине алумин.**  **5+1 газиште** | **Ком.** | **5** |  |  |  |  |
|  | **Моп са ресама** | **Ком.** | **50** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ уже за веш 50 м** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **Штипаљке за веш**  **крокодил 12/1** | **пак.** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Јутени канап 150м**  **мин.340 гр.** | **ком** | **20** |  |  |  |  |
|  | **Маказе виногр. (за руже)** | **ком** | **7** |  |  |  |  |
|  | **Канта-прскалица за ороша**  **вање цвећа 2,5л** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **Канта-прскалица за ороша**  **вање цвећа 5л** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦгарнишле двоканалне** | **м** | **500** |  |  |  |  |
|  | **Дрвене жардињере за цвеће**  **50х20х25** | **ком** | **25** |  |  |  |  |
|  | **Мотичица кована са два**  **рога-наглављена** | **ком** | **10** |  |  |  |  |
|  | **Мотика кована полуокруг-**  **ла-наглављена** | **ком** | **10** |  |  |  |  |
|  | **Ашов кован-наглављен** | **ком** | **10** |  |  |  |  |
|  | **Лопата-наглављена** | **ком** | **10** |  |  |  |  |
|  | **Грабуље наглављ. 16 зуба** | **ком** | **20** |  |  |  |  |
|  | **Грабуље за лишће са**  **дршком -16 зуба** | **ком** | **20** |  |  |  |  |
|  | **Секира наглављена**  **Минимум 1,4 кг** | **ком** | **4** |  |  |  |  |
|  | **Тоалет-папир, бели ролна**  **двослојна 70 гр.100% цел.** | **ком** | **75.000** |  |  |  |  |
|  | **Убрус 30 цм,бели,**  **двослојни**  **150 гр.100% цел** | **ком** | **40.000** |  |  |  |  |
|  | **Убрус 19цм 100% цел.** | **ком** | **4000** |  |  |  |  |
|  | **Салвете беле 100/1 33× 33,**  **мин.370 гр.двослојне** | **пак** | **20.000** |  |  |  |  |
|  | **Чаше ПВЦ 0,1 л** | **ком** | **50.000** |  |  |  |  |
|  | **Чаше ПВЦ 0,2 л** | **ком** | **70.000** |  |  |  |  |
|  | **Картонске тацне 25/1**  **185×121 ±5%** | **пак.** | **500** |  |  |  |  |
|  | **Кецеље једнократ.ПВЦ** | **ком** | **500** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ сланик** | **ком** | **350** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ бокал 2 л** | **ком** | **60** |  |  |  |  |
|  | **Месарски папир** | **кг** | **400** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ кашичице за еспресо**  **1000/1** | **пак** | **50** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ виљушкице 24/1** | **пак** | **300** |  |  |  |  |
|  | **Стреч фолија 1500м×38 цм** | **рол** | **30** |  |  |  |  |
|  | **Алу-фолија 50м×30 цм** | **рол** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Папир за печење 20м×38 цм** | **рол** | **30** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ појилица за папагаје** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **ПВЦ хранилица за папагаје** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
|  | **Пет посуда 500 мл.-**  **четвртаста** | **ком** | **500** |  |  |  |  |
|  | **Пет посуда 750 мл. –**  **правоугаона** | **ком** | **1000** |  |  |  |  |
|  | **Пет посуда 1000 мл.**  **правоугаона** | **ком** | **500** |  |  |  |  |
|  | **Пет посуда 2000 мл. –**  **четвртаста** | **ком** | **500** |  |  |  |  |
|  | **Пет посуда 500мл. -**  **издигнута** | **ком** | **1000** |  |  |  |  |
|  | **Дезинфекционе марамице**  **за руке и површине у**  **диспензеру**  **Паковање 270/1 са**  **држачем**  **диспензера** | **ком** | **100** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО без ПДВ-а:** |  | | | | | |
|  | **УКУПНО са ПДВ-ом:** |  | | | | | |
| **ДИСПОЗИЦИЈА:** | | | **Магацин Установе, Земун,**  **Марије Бурсаћ 49** | | | | |

**Напомена: Потребно је доставити декларације за производе под редним бројевима: 2,4,33,34,47,52,55,56,57,58,59,60,69,72,73,77,98,99,100,148,156,163,169.**

**М.П. ЗА ПОНУЂАЧА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку - **Средства за одржавање хигијене*,* *,*** ЈН број **27/2019**.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – ЈН бр. 27/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке (не може бити дужи од 5 дана од дана достављања требовања наручиоца) |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Република Србија МОДЕЛ УГОВОРА**

**Установа Геронтолошки центар**

Београд-Земун, ул. Марије Бурсаћ бр.49

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УГОВОР**

# **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ између:

1. Установе **Геронтолошки центар** Београд-Земун, ул. Марије Бурсаћ бр.49, коју заступа Срђан Димитријевић, в.д. директора (у даљем тексту: купац) ПИБ: 100011573

и

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**из\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: продавац), ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде* са *учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)*

*Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.*

**Број ЈН: *27/2019*.**

**Члан 1.**

* 1. **Уговорне стране констатују:**

- да је купац, на основу члана 60. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), објавио јавни позив за прикупљање понуда у отвореном поступку на Порталу јавних набавки, дана \_\_\_\_\_\_\_. године за набавку добара - Средства за одржавање хигијене, ЈН 27/2019,;

- да је продавац доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је купац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама, у складу са понудомпродавцаи одлуком о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао продавца за испоруку добара – средстава за одржавање хигијене.

**Члан 2.**

2.1. Предмет овог уговора је купопродаја **средстава за одржавање хигијене** у количини и по ценама из понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

**Члан 3.**

3.1. Цене исказане у члану 2. уговора не могу се мењати у року од 30дана од дана прве испоруке по потписаном уговору.

3.2. Наручилац ће понуђачу признати повећање цена према званичном расту цена на мало, на захтев продавца, по објављеним статистичким подацима у «Службеном гласнику РС» (Индекс потрошачких цена) .

3.3. У случају већег раста цена одређеног добра од Индекса потрошачких цена, наручилац може признати и већи раст цена. Понуђач је дужан да, уз захтев за повећање цене, приложи званични податак Републичког завода за статистику о расту цена за групу производа, односно конкретно добро које је предмет уговора у односу на месец у ком је извршена прва испорука, тј. у односу на месец када је цена промењена.

**Члан 4.**

4.1**.** Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет овог уговора у складу са чланом 2. овог уговора и у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим одредбама овог уговора.

4.2. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини, купац може једнострано раскинути уговор.

4.3. Уколико се унаредним испорукама за иста добразаписнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, уговор се раскида.

**Члан 5.**

5.1. Продавац је дужан да купцу испоручи добра у року од 5 дана од достављања спецификације-требовања од стране купца.

5.2. Место испоруке – на адресу наручиоца - Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49.

5.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитетан и количински пријем добара и неопходне пратеће документације, што се потврђује потписом отпремнице – рачуна продавца.

**Члан 6.**

6.1. Достављена фактура купцу представља основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Купац се обавезује да у року од 45 дана (бескаматни период), од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара, плати цену за испоручена добра – и то на рачун продавца број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

6.3. Продавац се обавезује да на фактури наведе број уговора додељен од стране купца као и назив набавке.

6.4. Ако продавац испоручи предмет уговора у квалитету и квантитету који је утврђен, а купац не плати у року из претходне тачке овог члана, продавац може једнострано раскинути уговор.

6.5. Продавац се обавезује да фактуру, пре достављања купцу, региструје у Централном регистру фактура, у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура («Службени гласник РС», бр. 7/2018).

**Члан 7.**

7.1. Ако продавац касни са првом испоруком робе дуже од 5 дана, купац може раскинути уговор.

7.2. Ако продавац касни са другом испоруком робе, обавезан је да купцу плати и уговорну казну у висини од 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, а уколико број дана закашњења пређе 10 дана, уговор се сматра раскинутим.

7.3. Клаузула 7.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране купца.

7.4. Продавац је у обавези да у случају немогућности испоруке након требовања од стране купца, у року од 48 сати купца писаним путем обавести о разлозима кашњења и да се изјасни о даљем току испуњења уговорних обавеза. Уколико би наведено реметило редовно функционисање Установе, купац може једнострано раскинути уговор.

**Члан 8.**

*Средства обезбећења*

Продавац се обавезује да купцу приликом потписивања уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да продавац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена продавцу након истека рока од З0 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење купцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона депонованих потписа,

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),

- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке или копију листинга са сајта НБС.

**Члан 9.**

9.1. Уговор се закључује на период од годину дана рачунајући од дана потписивања друге уговорне стране.

9.2. Уговор ступа на снагу даном потписивања друге уговорне стране.

**Члан 10.**

10.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

10.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 11.**

11.1. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

11.2. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.3. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

11.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор потписале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Установа Геронтолошки центар**

**Београд**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Средства за одржавање хигијене*,* бр. 27/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке - Средства за одржавање хигијене*,* бр. 27/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*