



Број: 03061-613/13
Датум: 12 MAR 2020
Тел./ факс +38111/2602-653, 2604-928
Централа: +38111/ 2695-605

Лиценца бр.0001 Услуга домског смештаја
Лиценца бр.0002 Услуга помоћи у кући

У вези са препорукама Министарства за рад, запошљавање борачка и социјална питања и Министарства здравља, које се тичу забране посета, а на основу члана 42. Статута Установе Геронтолошки центар Београд доносим следећу

ОДЛУКУ

I Трошкове смештаја измиривати путем уплате на текући рачун Установе бр. 840-31218845-03 са позивом на број одобрења 97-4000180040174512900 и шифром плаћања 253. У пољу „сврха уплате“ навести име и презиме корисника и шифру корисника и обвезника плаћања.

II Сродници и корисници захтев за повраћај више плаћених трошкова смештаја и захтев за потврду о висини средстава за потребе спровођења оставинске расправе на обрасцу захтева могу поднети:

- 1) Скенирано електронском поштом на адресу office@ugcb.rs ;
- 2) Поштом на адресу Установе ул. Марије Бурсаћ бр. 49.

III Запослени захтеве који се тичу потврда о радном односу и сл. могу доставити поштом на адресу Установе, путем електронске поште на адресу office@ugcb.rs , или исте оставити на за то предвиђеном месту.

IV Доставити:

- Служби обезбеђења,
- Служби рачуноводства,
- Статистичару,
- Истраживачу/аналитичару,
- Правној служби,
- Архиви.

В.д. директора



Спец. др мед. Срђан Димитријевић

Обрађивач предмета: Н. Јовановић
Контролу вршио: Л. Тодорић, С. Вујић
Сагласно лице: М. Ђорђевић

ЗАХТЕВ за предузимање потребних радњи поводом преосталих новчаних средстава након више плаћених трошкова смештаја

1. Име и презиме корисника услуге домског смештаја	
2. ЈМБГ корисника услуге домског смештаја (опционо: датум рођења)	
3. Име и презиме подносиоца захтева	
4. ЈМБГ подносиоца захтева	
5. Адреса подносиоца захтева	
6. Контакт телефон	
7. Адреса подносиоца на коју ће Установа поштом послати потврду о висини преосталих средстава за вођење оставинског поступка	
8. Лични текући рачун подносиоца захтева у случају из тачке 1, 2А, или 2Б после оставинске расправе	
9. Потпис	

Објашњење

- 1) **НАПУШТАЊЕ СМЕШТАЈА** - Вишак новчаних средстава преостао након измирених трошкова смештаја, а после напуштања смештаја, исплаћује се **обвезнику** плаћања по решењу центра за социјални рад на текући рачун, изузетно другом лицу које је извршило уплату ако је то неспорно утврђено. Обвезник лично подноси **својеручно потписани захтев** за исплату у коме наводи **број свог текућег рачуна**. Уз захтев је потребно да приложи очитану личну карту.
- 2) **ПРЕМИНУО КОРИСНИК** :
 - А) Средства која су преостала су средства сродника, старатеља и другог лица које је било **обвезник плаћања по решењу центра** за социјални рад – исплаћују се исто као под тачком 1;
 - Б) Средства која су преостала су **средства корисника (пензије, средства за личне потребе, новчане помоћи и сл.)**:
 - Установа издаје **потврду о висини преосталих средстава за оставинску расправу** која се доставља подносиоцу **на адресу**;
 - **Подносилац спроводи оставинску расправу о преосталим средствима** и након спроведеног оставинског поступка, **наследник поново у Установи лично подноси својеручно потписани захтев**, уз који прилаже фотокопију правноснажног оставинског решења и очитану личну карту. Наследник је дужан да на увид приложи оригинално правноснажно оставинско решење и личну карту.
 - Исплата се врши **наследнику на текући рачун**.
 - Средства се на лични захтев могу исплатити на текући рачун другог лица, уз приложено овлашћење оверено код јавног бележника.

Правна служба