**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**Установа Геронтолошки центар Београд**

**Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2020**

**Мај 2020. године**

**Укупан број страна документације: 42**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/2020, деловодни бр. 18224-1228 од 20.05.2020. године и решења о образовању комисије за јавну набавку 10/2020*,* деловодни бр. 18224-1228/1 од 20.05.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавнe набавкe мале вредности - Набавка канцеларијског материјала**

**ЈНМВ бр. 10/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |
| --- |
| Општи подаци о јавној набавци |
| Подаци о предмету јавне набавке, опис сваке партије |
| Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| Критеријуми за доделу уговора |
| Образац понуде |
| Модел уговора |
| Образац структуре ценe са упутством како да се попуни |
| Образац трошкова припреме понуде |
| Образац изјаве о независној понуди |
| ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за подизвођача)  ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду |

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Установа Геронтолошки центар Београд

Адреса: *Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49*

Интернет страница:[www.ugcb.rs](http://www.ugcb.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вреднсоти бр. 10/2020 су добра *–* **Набавка канцеларијског материјала**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Mилица Ђорђевић, Катарина Лазић

Е - mail адреса: [javnenabavke@ugcb.rs](mailto:javnenabavke@ugcb.rs) или [djordjevicm@ugcb.rs](mailto:djordjevicm@ugcb.rs)

Број факса: 011-*2604-928*

***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 10/2020 су  *добра –*Набавка канцеларијског материјала

Шифра и општи речник набавки:

22800000-8 Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

30190000-7 Разна канцеларијска опрема и потрепштине

30192000-1 Канцеларијски материјал

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Врста и количина добара је садржана у обрасцу структуре цена, а њиме су дефинисани и карактеристике, квалитет и опис добара.

Добра се испоручују на основу два полугодишња требовања наручиоца у року од 10 дана, (осим за тонере који се достављају по месечном требовању купца) на адресе радних јединица наручиоца у Београду.

Извршилац је дужан да преузме истрошене, односно неискоришћене тонере.

**Тонери за штампаче и фотокопир апарате**

**Терминологија:**

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, наручилац ће користити следећу терминологију:

**OEM** (Original Equipment Manufacturer) - назив за оригиналне тонере, кертриџе и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме.

**Репроизведени** – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтовани, рециклирани и др.). Назив за тонере, кертриџе и рибоне који су већ били коришћени, али се индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење…) и доведу у стање поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком.

„**For use**“– (називају се још и компатибилни, заменски, клонови и др.). Назив за тонере, кертриџе и рибоне који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача.

**Пуњени** – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кертриџе и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова.

***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:
5. Технички капацитет: - да располаже са минимално 3 доставна возила
6. Кадровски капацитет: да има минимално 15 радно-ангажованих радника;
7. Пословни капацитет: да понуђач поседује важеће сертификате ISO 9001 и ISO 14001
8. За ставку 174. обрасца структуре цене- Тонер за штампач Pantum P 2500 W-210 OEM понуђач је у обавези да понуди оригинално добро произвођача опреме за коју се користи.
9. За ставке 175-210 обрасца структуре цене понуђач може да понуди „FOR USE“ тонерe, понуђени тонери морају бити произведени у складу са следећим стандардима:

- ISO 9001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом

- ISO 14001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином

- ISO 19752 или одговарајуће, односнo ISO 19798 или одговарајуће; сертификат за одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертриџа

- ISO 29142-1; или одговарајуће сертификат за одређивање термина, симбола, ознака и оквира за карактеризацију ласер тонер кертриџа

- STMC или одговарајуће; сертификат методе тестирања контроле квалитета

- CE или одговарајуће; сертификат о усаглашености са ЕМС директивом већа

2014/30/EU

- MSDS Report или одговарајући; безбедносни лист за тонер кертриџе и тонер прах

**Сертификати морају бити издати од стране акредитоване сертификационе куће**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- за понуђача;

2. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- за подизвођача.

*3. Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан Oбразац изјаве.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Технички капацитет: - Услов да располаже са минимално 3 доставна возила:

**Доказује се**: Достављањем копија саобраћајних дозвола, достављањем копија полиса осигурања за предметна возила

1. Кадровски капацитет – Услов да има минимално 15 радно-ангажованих радника;

**Доказује се**: Достављањем копије извода из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, односно прве стране ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношења понуде, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

1. Пословни капацитет – Услов да понуђач поседује важеће сертификате ISO 9001 и ISO 14001

**Доказује се**: Достављањем копија важећих сертификата ISO 9001 и ISO 14001.

1. За ставку 174. обрасца структуре цене- Тонер за штампач Pantum P 2500 W-210 OEM понуђач је у обавези да понуди оригинално добро произвођача опреме за коју се користи.

**Доказује се**: Понуђач је дужан да у понуди достави важећу ауторизацију/потврду произвођача опреме Pantum или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају, којом се потврђује да су тонери које понуђач нуди, оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на територији Републике Србије.

Потврда мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

За остале ставке понуђач може да понуди „FOR USE“ тонерe.

1. За ставке 175-210 обрасца структуре цене за које понуђач може да понуди „FOR USE“ тонерe, понуђач мора доставити доказе да су тонери произведени у складу са следећим стандардима:

- ISO 9001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом

- ISO 14001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином

- ISO 19752 или одговарајуће, односнo ISO 19798 или одговарајуће; сертификат за одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертриџа

- ISO 29142-1; или одговарајуће сертификат за одређивање термина, симбола, ознака и оквира за карактеризацију ласер тонер кертриџа

- STMC или одговарајуће; сертификат методе тестирања контроле квалитета

- CE или одговарајуће; сертификат о усаглашености са ЕМС директивом већа

2014/30/EU

- MSDS Report или одговарајући; безбедносни лист за тонер кертриџе и тонер прах

**Сертификати морају бити издати од стране акредитоване сертификационе куће**.

**Доказује се**: Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем копија докумената о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, које се достављају као оверeни сертификати и оверена изјава-писмо-овлашћење одговорног лица произвођача да понуђена добара, у свему одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

Понуда која не садржи тражене сертификате и изјаве/потврде биће одбијена као неприхватљива.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуда, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Садржина понуде мора бити на српском језику. Уколико је било који документ на страном језику, његов превод на српски језик мора бити оверен од стране судског тумача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Приликом сачињавања понуде понуђачи нису обавезни да употребљавају печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа Геронтолошки центар Београд, Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добара** – **Набавка канцеларијског материјала“**, **ЈНМВ бр. 10/2020- НЕ ОТВАРАТИ“,**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.05.2020. годинедо 11,00 часова*.*

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца.

Обавезна садржина понуде:

- ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (попуњена, потписана),

- ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњена, потписана),

- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (попуњена, потписана),

- Копије саобраћајних дозвола

- Копије важећих полиса осигурања

- Копија извода из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, односно прва страна ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношења понуде, оверена потписом овлашћеног лица понуђача.

- Копије важећих сертификата ISO 9001 и ISO 14001

- Важећа ауторизација/потврда произвођача опреме Pantum или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају, којом се потврђује да су тонери које понуђач нуди, оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на територији Републике Србије. Потврда мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца - за ставку 174. обрасца структуре цене- Тонер за штампач Pantum P 2500 W-210 OEM

- Копија докумената о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, које се достављају као оверeни сертификати и оверена изјава-писмо-овлашћење одговорног лица произвођача да понуђена добара (175-210 обрасца структуре цене), у свему одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан),

- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (попуњен, потписан),

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан),

- СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

- МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан)

- **БЛАНКО МЕНИЦА за озбиљност понуде**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% вредности понуде са свим трошковима без ПДВ-а.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова припреме понуда, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Приликом сачињавања понуде понуђачи нису обавезни да употребљавају печат.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Геронтолошки центар Београд, Београд, Земун, Марије Бурсаћ 49*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **добара** **- Набавка канцеларијског материјала**, **ЈНМВ бр. 10/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **добара - Набавка канцеларијског материјала**, **ЈНМВ бр. 10/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **добара - Набавка канцеларијског материјала**, **ЈНМВ бр. 10/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **добара - Набавка канцеларијског материјала**, **ЈНМВ бр. 10/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***8.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана*,* од дана од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***8.2.*** Захтев у погледу рока испоруке добара

Добра се испоручују у две полугодишње транше (осим за тонере који се достављају по месечном требовању купца).

Рок испоруке добаране може бити дужи од 10 дана од дана достављања спецификације-требовања од стране наручиоца.

Место испоруке – на адреси радних јединица наручиоца.

**8.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Средство финансијског обезбеђења које доставља понуђач приликом подношења понуде:

**За озбиљност понуде - БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% вредности понуде са свим трошковима без ПДВ-а.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију картона депонованих потписа,

- фотокопију ОП обрасца

- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке или копију листинга са сајта НБС.

Предметна меница за озбиљност понуде, активираће се у случају да, понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу одговарајућег уговора, односно не закључи одговарајући уговор о реализацији прдметне јавне набавке у прописаном року. Меница престаје да важи даном закључења уговора, односно даном подношења менице за добро извршење посла, након чега ће на иста на писани захтев бити враћена изабараном понуђачу. Осталим учесницима у поступку, меница ће бити враћена на писани захтев након окончања поступка јавне набавке.

Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора

**За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини 10% од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију картона депонованих потписа,

- фотокопију ОП обрасца

- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке или копију листинга са сајта НБС.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail* [javnenabavke@ugcb.rs](mailto:javnenabavke@ugcb.rs) или [djordjevicm@ugcb.rs](mailto:djordjevicm@ugcb.rs) *или факсом на број 011-2604-928]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **„ЈНМВ бр. 10/2020“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора на основу ког ће бити додељен уговор јавној набавци јесте **„најнижа понуђена цена“.**

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који би могао да претрпи штету због поступања наручиоца, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.  
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од = 60.000,00 динара; шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије,

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН И ЕВЕНТУАЛНЕ ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара без ПДВ-а.

У случају повећања вредности закљученог уговора наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавакама.

**ПОНУЂАЧ: НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Установа Геронтолошки центар**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Београд**

**Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-** **ЈНМВ 10/2020**

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЈНМВ**  **10/**  **2020** | Назив,врста и карактеристике добра | јед.  мере | коли-  чина | јед.  цена без ПДВ-а | јед.  цена са  ПДВ-ом | укупна  цена без ПДВ-а | укупна  цена са ПДВ-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **4\*5** | **4\*6** |
|  | Папир за ласерски штампач А-3 | рис | 14 |  |  |  |  |
|  | Папир за ласерски штампач А-4, 80 гр | рис | 1926 |  |  |  |  |
|  | Папир у боји А4 тамно плави 1/250 | рис | 17 |  |  |  |  |
|  | Папир у боји А4 светло плави | рис | 23 |  |  |  |  |
|  | Папир у боји А4 жути | рис | 23 |  |  |  |  |
|  | Папир у боји А4 светло розе | рис | 22 |  |  |  |  |
|  | Папир у боји А4 тамно розе | рис | 18 |  |  |  |  |
|  | Папир у боји А4 наранџасти | рис | 19 |  |  |  |  |
|  | Папир у боји А4 љубичасти | рис | 22 |  |  |  |  |
|  | Хамер - велики листови у боји, 1000х700 (жути, розе, љубичасти, браон, бели) | ком. | 120 |  |  |  |  |
|  | Каро папир А3 вк - 250 листа | рис | 62 |  |  |  |  |
|  | Папир за flip chart | бл-  ок | 6 |  |  |  |  |
|  | Папирићи за поруке 9x9 коцка бела, 500/1 | ком. | 392 |  |  |  |  |
|  | Самолепљиви папирићи за поруке 75x75 жути, 100/1 | ком. | 486 |  |  |  |  |
|  | Page маркери или одговар. | ком | 213 |  |  |  |  |
|  | Муниција за хефталицу 24/6мм 1000/1 rapesco или одговарајућа | кутијице | 370 |  |  |  |  |
|  | Хефталица Rapesco porpoise 40L , delta, saks или одговарајућa | ком. | 72 |  |  |  |  |
|  | Справица за расхефтавање | ком. | 30 |  |  |  |  |
|  | Бушач за папир мањи до 10 листа | ком. | 11 |  |  |  |  |
|  | Бушач Rapesco 820P 22L или одговарајући | ком. | 15 |  |  |  |  |
|  | Ролер коректор | ком | 125 |  |  |  |  |
|  | Коректор бели Еlita или одговарајући 20мл | ком. | 249 |  |  |  |  |
|  | Свеска формата А/4 обична 52 листа | ком. | 346 |  |  |  |  |
|  | Свеска формата А/4 тврде кор. 100 лис. | ком. | 447 |  |  |  |  |
|  | Свеска формата А/5 обична 52 листа | ком. | 424 |  |  |  |  |
|  | Селотејп 15x33 perfecta или одговарајући | ком. | 596 |  |  |  |  |
|  | Селотејп широки-провидни, 50x48 | ком. | 166 |  |  |  |  |
|  | Сталак за селотејп 15x33 | ком. | 59 |  |  |  |  |
|  | Спајалице, 28мм 100/1 | кутијица | 508 |  |  |  |  |
|  | Спајалице велике (50 мм) 1/100 | кутијица | 258 |  |  |  |  |
|  | Држач за спајалице са магне- том- кутија PVC или метал | ком. | 44 |  |  |  |  |
|  | ОHО лепак или одговарајући 40г | ком. | 166 |  |  |  |  |
|  | Коверте мале /плаве/ Б65 самолепљиве | ком. | 6950 |  |  |  |  |
|  | Коверте средње /розе/ Б5cl самолепљиве | ком. | 9780 |  |  |  |  |
|  | Коверте велике 1000 ad, самолепљиве | ком. | 3670 |  |  |  |  |
|  | Коверте беле са левим прозором | ком. | 20150 |  |  |  |  |
|  | Коверте беле са десним прозором | ком | 9050 |  |  |  |  |
|  | Коверте беле едера без прозора | ком. | 2110 |  |  |  |  |
|  | Нож за отварање коверата, метални | ком. | 14 |  |  |  |  |
|  | Маказе цик-цак | ком. | 13 |  |  |  |  |
|  | Маказе за папир | ком. | 82 |  |  |  |  |
|  | Регистратор велики А4 ојачан | ком. | 775 |  |  |  |  |
|  | Регистратор узани А4 ојачан | ком. | 198 |  |  |  |  |
|  | Регистратор мали А5 | ком. | 87 |  |  |  |  |
|  | Резач метални | ком. | 148 |  |  |  |  |
|  | Гумица пеликан или одговарајућa | ком. | 200 |  |  |  |  |
|  | Патент оловка 0,5 rotring, steadtler или одговарајућa | ком. | 94 |  |  |  |  |
|  | Мине за патент оловку 0,5 steadtler или одгов. 12/1 | фиола | 204 |  |  |  |  |
|  | Графитна оловка мекана (B) | ком. | 565 |  |  |  |  |
|  | Хемијске црне copy једнократне AIHAO или одговарајуће | ком. | 371 |  |  |  |  |
|  | Хемијске црвене copy једнократне AIHAO или одговарајуће | ком. | 342 |  |  |  |  |
|  | Хемијске плаве copy једнократне AIHAO или одговарајуће | ком. | 1430 |  |  |  |  |
|  | Хемијска оловка АIHAO 567, ball point pen или одговарајућa 0,7мм | ком. | 1174 |  |  |  |  |
|  | Држач за оловке округли жичани | ком. | 42 |  |  |  |  |
|  | Фломастер за белу таблу црни | ком | 96 |  |  |  |  |
|  | Фломастер за белу таблу црвени | ком | 121 |  |  |  |  |
|  | Фломастер за белу таблу зелени | ком | 116 |  |  |  |  |
|  | Фломастери за текстил Centropen 2739 или одговарајући, црни | ком. | 906 |  |  |  |  |
|  | Фломастери за текстил Centropen 2739 или одговарајући, црвени | ком. | 76 |  |  |  |  |
|  | Фломастери за текстил Centropen 2739 или одговарајући, плави | ком. | 61 |  |  |  |  |
|  | Фломастер 0,5 црни, point или одговарајући | ком. | 172 |  |  |  |  |
|  | Фломастер 0,5 плави, point или одговарајући | ком. | 158 |  |  |  |  |
|  | Маркер за обележавање текста - зелени | ком. | 230 |  |  |  |  |
|  | Маркер за обележавање текста - жути | ком. | 253 |  |  |  |  |
|  | Потписна мапа | ком | 5 |  |  |  |  |
|  | Картонска фасцикла са тврдим корицама А/4 формата дебљине 5cm | ком. | 373 |  |  |  |  |
|  | Фасцикле PVC U са перфорацијом 80 микрона | ком. | 6550 |  |  |  |  |
|  | PVC фасцикле /L/ 80 микрона - 100 микрона | ком. | 1345 |  |  |  |  |
|  | Фасцикла PVC са механизмом (5 боја) | ком. | 350 |  |  |  |  |
|  | Фасцикла картонска са гумицом, пластифицирана | ком. | 1231 |  |  |  |  |
|  | Фасцикла картонска, бела обична | ком | 1394 |  |  |  |  |
|  | Дигитрон, Citizen SDC 812 I, 4412, 3112 или одговарајући | ком. | 10 |  |  |  |  |
|  | Дигитрон мали, димензије 25X30 | ком. | 20 |  |  |  |  |
|  | DVD-R (Verbatim или одговарајући ) | ком. | 35 |  |  |  |  |
|  | CD-R 700MB (Verbatim или одговарајући ) | ком. | 35 |  |  |  |  |
|  | Фломастер CD mark (црни, плави) | пак. | 77 |  |  |  |  |
|  | USB- 8 GB | ком | 41 |  |  |  |  |
|  | USB-16 GB | ком. | 61 |  |  |  |  |
|  | Роковник Б5, разних боја | ком. | 101 |  |  |  |  |
|  | Роковник А5, разних боја | ком. | 142 |  |  |  |  |
|  | Уложак за стони календар, дневни | ком. | 85 |  |  |  |  |
|  | Пластично постоље за стони калeндар | ком. | 51 |  |  |  |  |
|  | Персонални досије | ком. | 85 |  |  |  |  |
|  | Табла од плуте 40x60 са рамом | ком | 32 |  |  |  |  |
|  | Табла од плуте 90x60 са рамом | ком. | 44 |  |  |  |  |
|  | Канап дебљи, 0,4/2 500гр. | ком. | 99 |  |  |  |  |
|  | Канап танки, 2,5/2 500гр. | ком | 81 |  |  |  |  |
|  | Датумар | ком. | 16 |  |  |  |  |
|  | Лењир 30 цм | ком. | 62 |  |  |  |  |
|  | Шпенадле, 50/1 | кутијица | 104 |  |  |  |  |
|  | Шпенадле са пластичном главом у боји, 50/1 | кутијица | 116 |  |  |  |  |
|  | Рајснадле са равном главом, 30/1 | кут. | 42 |  |  |  |  |
|  | Овлаживач прстију | ком. | 39 |  |  |  |  |
|  | Јастуче за печате | ком. | 49 |  |  |  |  |
|  | Мастило за печате(плаво)30мл | ком. | 69 |  |  |  |  |
|  | Мастило за печате (црно)30мл | ком. | 5 |  |  |  |  |
|  | Индиго плави 100/1 | пак. | 36 |  |  |  |  |
|  | PVC класери, водоравни | ком. | 38 |  |  |  |  |
|  | PVC класери, усправни | ком | 17 |  |  |  |  |
|  | Пластични привезак за кључеве црвени | ком | 130 |  |  |  |  |
|  | Пластични привезак за кључеве зелени | ком | 100 |  |  |  |  |
|  | Пластични привезак за кључеве плави | ком | 100 |  |  |  |  |
|  | Пластични привезак за кључеве жути | ком | 100 |  |  |  |  |
|  | Пластични привезак за кључеве црни | ком | 90 |  |  |  |  |
|  | Реверс 100 листа | блок | 54 |  |  |  |  |
|  | Налог магацину да изда NCR100 листа | блок | 256 |  |  |  |  |
|  | Налог магацину да прими NCR 100 листа | блок | 176 |  |  |  |  |
|  | Магацинске картице RК(30-31) 240x225 мм | ком. | 1700 |  |  |  |  |
|  | Налог благајни да исплати А-5 NCR | бл-  ок | 90 |  |  |  |  |
|  | Налог благајни да наплати А-5 NCR | бл-  ок | 90 |  |  |  |  |
|  | Факс ролна -Panasonic KX 363 93/57 или одговар. | ком. | 1 |  |  |  |  |
|  | Аding ролна 57 мм или одговарајућа | ком. | 140 |  |  |  |  |
|  | Термо ролне за фискалне уређаје шире - 28 мм | ком. | 20 |  |  |  |  |
|  | Рол индиго ФАX НПФ-ФА 91/52 | ком. | 4 |  |  |  |  |
|  | Траке за рачунску машину црно-црвена | ком. | 16 |  |  |  |  |
|  | Требовање (F2/71 NCR) | блок | 35 |  |  |  |  |
|  | Признанице (обр.бр.110260-73/01) | блок | 130 |  |  |  |  |
|  | Признанице А6 NCR | блок | 300 |  |  |  |  |
|  | Рачун обр.бр.110731 (Сл.лист) | блок | 5 |  |  |  |  |
|  | Деловодник Б4 200 листова | ком. | 4 |  |  |  |  |
|  | Скраћени деловодник | ком. | 10 |  |  |  |  |
|  | Књига путни налог за возило | ком. | 22 |  |  |  |  |
|  | Образац ''Налог за службено путовање'' | ком. | 100 |  |  |  |  |
|  | Налог за уплату (3 примерка) | кут. | 5 |  |  |  |  |
|  | Интерна доставна књига | ком. | 6 |  |  |  |  |
|  | Пописна листа сировина, материјала,ситног инвентара (ознака пор. 1046) | блок | 22 |  |  |  |  |
|  | Налог за уплату компјутерски 240x12 1+2 | кутија | 2 |  |  |  |  |
|  | Магацинске картице, висеће /105x240/ | ком | 400 |  |  |  |  |
|  | Дневник благајне | бл-  ок | 20 |  |  |  |  |
|  | Украсни једнобојни папир, 1000х700 | ком | 75 |  |  |  |  |
|  | Украсне папирне веће кесе | ком | 65 |  |  |  |  |
|  | Омот за плакeте и захвалнице, кожни укоричени B4 | ком | 51 |  |  |  |  |
|  | Фолија за пластификацију А4 100 мic. пак. 1/100 | пак. | 7 |  |  |  |  |
|  | Фолија за пластификацију 95x65 (1/100) | пак. | 1 |  |  |  |  |
|  | Фолија за топлу пластификацију А-4 100 mic стандард | кут. | 3 |  |  |  |  |
|  | Самолепљива фолија за пластификацију А-4 100 mic | кут. | 2 |  |  |  |  |
|  | Картонске корице за спирално коричење А-4/250гр: црвена, црна, зелена, плава, жута и бела од сваке боје по паковање 100 ком | кут. | 1 |  |  |  |  |
|  | Кутије од медијапана за декупаж технику , са шаркама, 15x15x8 cm | ком | 280 |  |  |  |  |
|  | Лeпак Drvofix или одговарајући, 1000 ml | ком. | 71 |  |  |  |  |
|  | Лепак Тigar или одговарајући, 130 ml | ком. | 98 |  |  |  |  |
|  | Лепак за папир у стику, 21 гр | ком | 151 |  |  |  |  |
|  | Фломастери 1/12 | пак. | 99 |  |  |  |  |
|  | Дрвене боје 1/12 | пак. | 96 |  |  |  |  |
|  | Темпере боје 1/12 | пак. | 86 |  |  |  |  |
|  | Четкице за темпере, паковање разних дебљина 1/5 | пак. | 46 |  |  |  |  |
|  | Уљане боје, 60 мл | ком | 56 |  |  |  |  |
|  | Контурне боје | ком | 64 |  |  |  |  |
|  | Глитер прах, више боја | ком | 49 |  |  |  |  |
|  | Глитер лепак, више боја | ком | 57 |  |  |  |  |
|  | Лепенка натур и друге боје | пак. | 75 |  |  |  |  |
|  | Глитер папир, обичан | ком | 62 |  |  |  |  |
|  | Глитер папир, самолепљиви | ком | 68 |  |  |  |  |
|  | Терпентин- препарат за растварање уљане боје, 50мл | ком | 25 |  |  |  |  |
|  | Ланено уље, 50 мл | ком | 23 |  |  |  |  |
|  | Папир за kviling | сет | 66 |  |  |  |  |
|  | Целофан | пак. | 66 |  |  |  |  |
|  | Пак папир | ролна | 38 |  |  |  |  |
|  | Бушачи за папир разних мотива | ком | 63 |  |  |  |  |
|  | Шестар | ком | 14 |  |  |  |  |
|  | Ева пена (у боји, глитер и самолепљиве глитер) | ком | 71 |  |  |  |  |
|  | Самолепљиви циркони разних облика, боја и величина | пак. | 123 |  |  |  |  |
|  | Дупло самолепљива трака различитих дебљина | ком | 89 |  |  |  |  |
|  | Трака за декорацију папирна | колут | 33 |  |  |  |  |
|  | Трака за декорацију јута | колут | 33 |  |  |  |  |
|  | Облици од стиропора, разни | пак. | 50 |  |  |  |  |
|  | Дрвено јаје | ком | 170 |  |  |  |  |
|  | Блок за цртање | ком | 120 |  |  |  |  |
|  | Платно за сликање, 60x40цм | ком | 103 |  |  |  |  |
|  | Akrilne boje na bazi vode/bela boja | ком | 7 |  |  |  |  |
|  | Akrilne boje u raznim bojama | ком | 6 |  |  |  |  |
|  | Књига шанка (УГ-5) | ком | 150 |  |  |  |  |
|  | Муниција за хефталицу 23/10mm, 1000/1 | ком | 5 |  |  |  |  |
|  | Муниција за хефталицу 23/8mm, 1000/1 | ком | 5 |  |  |  |  |
|  | Тонер заштампач  Pantum P 2500 W-210 OEM | ком | 10 |  |  |  |  |
|  | Тонер за Samsung x press M 2022 | Ком | 30 |  |  |  |  |
|  | Тонер за HP P 1102 | Ком | 50 |  |  |  |  |
|  | Тонер за HP P1006 | Ком | 20 |  |  |  |  |
|  | Тонер за Lexmark E 120 | ком | 17 |  |  |  |  |
|  | Тонер за HP 1010/ 1020/1018 | Ком | 20 |  |  |  |  |
|  | Тонер за HP CP 1025 CRNI | ком | 5 |  |  |  |  |
|  | Тонер за HP CP 1025 BOJA | Ком | 15 |  |  |  |  |
|  | Тонер за HP 1536 | Ком | 12 |  |  |  |  |
|  | Тонер за Samsung ML 2160 | Ком | 2 |  |  |  |  |
|  | Тонер за P 3015 HP C 255A | Ком | 10 |  |  |  |  |
|  | Тонер за Samsung 2010 | Ком | 10 |  |  |  |  |
|  | Тонер за HP 2055/05A | ком | 15 |  |  |  |  |
|  | Тонер за Canon isensy ms4010 | Ком | 8 |  |  |  |  |
|  | Тонер за HP 1200/15A | Ком | 15 |  |  |  |  |
|  | Тонер за Kyocera TK 1040 | Ком | 50 |  |  |  |  |
|  | Тонер за ласерски штампач HP CZ 271 A-CE 400 A оригинал | Ком | 9 |  |  |  |  |
|  | Тонер за ласерски штампач HP CZ 271 A-CE 401 A оригинал | Ком | 9 |  |  |  |  |
|  | Тонер за ласерски штампач HP CZ 271 A-CE 402 A оригинал | Ком | 9 |  |  |  |  |
|  | Тонер за ласерски штампач HP CZ 271 A-CE 403 A оригинал | Ком | 9 |  |  |  |  |
|  | Тонер за Canon i-sensys LBP6750dn 3560 | ком | 7 |  |  |  |  |
|  | Тонер за Canon-image runner 1133 if | Ком | 10 |  |  |  |  |
|  | Кетриџ cc364A/ce390A за штампач LaserJet 600 M602 | Ком | 10 |  |  |  |  |
|  | RIBON TRAKE za štampač epson LQ-680 | ком | 30 |  |  |  |  |
|  | Тонер за Samsung ML 2165 | Ком | 2 |  |  |  |  |
|  | Тонер за CANNON LBP 5050 | Ком | 2 |  |  |  |  |
|  | Тонер за MINOLTA BIZHUB 185 | Ком | 3 |  |  |  |  |
|  | Тонер за KYOCERA TK 2201 | Ком | 3 |  |  |  |  |
|  | Tонер за ласер штампач ЈЕТ PRO MFP M 477 fdn црни | Ком | 6 |  |  |  |  |
|  | Tонер за ласер штампач ЈЕТ PRO MFP M 477 fdn плави | Ком | 2 |  |  |  |  |
|  | Tонер за ласер штампач ЈЕТ PRO MFP M 477 fdn црвени | Ком | 2 |  |  |  |  |
|  | Tонер за ласер штампач ЈЕТ PRO MFP M 477 fdn жути | Ком | 2 |  |  |  |  |
|  | Тонер за Samsung MLT-D 11 S | ком | 2 |  |  |  |  |
|  | Тонер за HP Laser JET P 2035 | Ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Тонер за HP Laser Jet Pro M 102a | Ком | 25 |  |  |  |  |
|  | Тонер за X press mono JC 68-03-0781A | Ком | 6 |  |  |  |  |
|  | Тонер за Samsung X press M 2082 | ком | 6 |  |  |  |  |
|  | Протокол за регистровање резултата медицинског рада образац 2-02 | ком | 127 |  |  |  |  |
|  | Протокол за здравствено васпитање образац 2-05 | ком | 14 |  |  |  |  |
|  | Протокол болесника образац 2-01 | ком | 11 |  |  |  |  |
|  | Упути за специјалистичко лечење образац 1-01/1 | ком | 13300 |  |  |  |  |
|  | Упути за стационарно лечење образац 03-3 | ком | 2200 |  |  |  |  |
|  | Евиденције о посетама образац 1-01/1 | ком | 6500 |  |  |  |  |
|  | Налог за парентералну терапију образац ОЗ-5 | ком | 185 |  |  |  |  |
|  | Образац за преписивање и ремонт помагала образац ОПП | ком | 14 |  |  |  |  |
|  | Изјава о избору и промени лекара образац ИЛ | ком | 53 |  |  |  |  |
|  | Здравствени картон обазац 1-01 | ком | 500 |  |  |  |  |
|  | Књига евиденције о издавању опојних дрога образац 3-10-ср | ком | 2 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** | | | | |  |  |

**Напомена: Обавезене техничке карактеристике папира за ласерски штампач**

Папир мора задовољавати техничке карактеристике дате у прилогу, а понуђач је у обавези да достави доказ о испуњености датих техничких карактеристика односно Атест о квалитету папира тј. Технички лист са карактеристикама папира, издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама. Уколико је докуменат на страном језику обавезно је доставити и превод.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметар** | Јединица мере  Einheit  Unit | Вредност  Zielwert  Target | Дозвољено одступање  Toleranz  Tolerance | Стандард  **ISO** |
| Граматура  Grammage | g/м2 | 80 | **± 3** | 536 |
| Дебљина  Thickness  Caliper | μм | 106 | **± 3,5** | 534 |
| Белина CIE  Whiteness CIE |  | 166 | min | 11475 |

**Тонери за штампаче и фотокопир апарате**

**Терминологија:**

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, наручилац ће користити следећу терминологију:

**OEM** (Original Equipment Manufacturer) - назив за оригиналне тонере, кертриџе и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме.

**Репроизведени** – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтовани, рециклирани и др.). Назив за тонере, кертриџе и рибоне који су већ били коришћени, али се индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење…) и доведу у стање поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком.

„**For use**“– (називају се још и компатибилни, заменски, клонови и др.). Назив за тонере, кертриџе и рибоне који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача.

**Пуњени** – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кертриџе и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова.

**Напомена:**

**За ставку 174.- Тонер за штампач Pantum P 2500 W-210 OEM понуђач је у обавези да понуди оригинално добро произвођача опреме за коју се користи.**

Понуђач је дужан да у понуди достави важећу ауторизацију/потврду произвођача опреме Pantum или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају, којом се потврђује да су тонери које понуђач нуди, оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на територији Републике Србије.

Потврда мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

За ставке 175-210 обрасца структуре цене понуђач може да понуди „FOR USE“ тонерe.

Како се на тржишту појавио велики број тонера који су лошијег квалитета, који нису у довољној мери поуздани, чији је капацитет штампе слаб и чијом би се употребом повећао ризик од настанка кварова апарата који их користе који би имали за последицу повећање трошкова одржавања истих, понуђачи „For use“ тонера морају доставити доказе да су тонери произведени у складу са следећим стандардима:

- ISO 9001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом

- ISO 14001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином

- ISO 19752 или одговарајуће, односнo ISO 19798 или одговарајуће; сертификат за одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертриџа

- ISO 29142-1; или одговарајуће сертификат за одређивање термина, симбола, ознака и оквира за карактеризацију ласер тонер кертриџа

- STMC или одговарајуће; сертификат методе тестирања контроле квалитета

- CE или одговарајуће; сертификат о усаглашеностиса ЕМС директивом већа

2014/30/EU

- MSDS Report или одговарајући; безбедносни лист за тонер кертриџе и тонер прах

Сертификати морају бити издати од стране акредитоване сертификационе куће.

Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем копија докумената о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, које се достављају као оверeни сертификати и оверена изјава-писмо-овлашћење одговорног лица произвођача да понуђена добара, у свему одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

Понуда која не садржи тражене сертификате и изјаве/потврде биће одбијена као неприхватљива.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице**

**понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују заједно сви понуђачи из групе понуђача.

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавкумалевредности **– Набавка канцеларијског материјала*,*** ЈНМВ број **10/2020**.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**Набавка канцеларијског материјала – ЈНМВ бр. 10/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност без ПДВ-а |  |
| Укупна вредност са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке (највише 10 дана од дана пријема требовања) |  |
| Динамика испоруке | у две полугодишње транше  (осим за тонере који се достављају по месечном требовању купца) |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**Република Србија МОДЕЛ УГОВОРА**

**Установа Геронтолошки центар**

Београд-Земун, ул. Марије Бурсаћ бр.49

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УГОВОР**

# **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ између:

1. **Установе Геронтолошки центар Београд**, Београд-Земун, ул. Марије Бурсаћ бр.49, коју заступа Срђан Димитријевић, в.д. директора (у даљем тексту: купац) ПИБ: 100011573, матични број: 07028768

и

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**из\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: продавац), ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде* са *учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи),*

*Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.*

**Број ЈНМВ: 10/2020**.

**Члан 1.**

* 1. **Уговорне стране констатују:**

- да је купац, на основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), објавио јавни позив за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности на Порталу јавних набавки, дана \_\_\_\_\_\_\_. године за набавку добара - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА;

- да је продавац доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је купац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама, у складу са продавчевом понудоми одлуком о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао продавца за испоруку добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 2.**

2.1. Предмет овог уговора је купопродаја **канцеларијског материјала** у количини и по ценама из понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

**Члан 3.**

3.1. Цене исказане у члану 2. уговора не могу се мењати.

**Члан 4.**

4.1**.** Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет овог уговора у складу са чланом 2. овог уговора и у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим одредбама овог уговора.

4.2. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини, купац може једнострано раскинути уговор.

4.3. Уколико се унаредним испорукама за иста добразаписнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, уговор се раскида.

**Члан 5.**

5.1. Продавац је дужан да купцу испоручи добра у року од \_\_\_\_\_ (највише 10) дана од достављања спецификације-требовања од стране купца.

5.2. Место испоруке је у радним јединицама купца.

5.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитетан и количински пријем добара и неопходне пратеће документације што се потврђује потписом отпремнице – рачуна продавца.

**Члан 6.**

6.1. Достављена фактура купцу представља основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Купац се обавезује да у року од 45 дана (бескаматни период) од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара плати цену за испоручена добра – и то на рачун продавца број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

6.3. Продавац се обавезује да на фактури наведе број уговора додељен од стране купца као и назив набавке.

6.4. Ако продавац испоручи предмет уговора у квалитету и квантитету који је утврђен, а купац не плати у року прописаном 6.2.овог члана, продавац може једнострано раскинути уговор.

6.5. Извршилац се обавезује да фактуру, пре достављања наручиоцу, региструје у Централном регистру фактура, у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ((«Службени гласник РС», бр. 7/2018).

6.6. Наручилац је дужан да измирује новчане обавезе по фактурама које су исправно регистроване у Централном регистру фактура.

**Члан 7.**

7.1. Ако продавац касни са првом испоруком робе дуже од 5 дана, купац може раскинути уговор.

7.2. Ако продавац касни са другом испоруком робе обавезан је да купцу плати и уговорну казну у висини од 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, а уколико број дана закашњења пређе 10 дана, уговор се сматра раскинутим.

7.3. Клаузула 7.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране купца.

7.4. Продавац је у обавези да у случају немогућности испоруке након требовања од стране купца, у року од 48 сати купца писаним путем обавести о разлозима кашњења и да се изјасни о даљем току испуњења уговорних обавеза. Уколико би наведено реметило редовно функционисање Установе, купац може једнострано раскинути уговор.

**Члан 8.**

8.1. Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара без ПДВ-а.

8.2. У случају из претходног става купац и продавац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

8.3. У случају повећања вредности појединачног уговора купац има обавезу да постпи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**Члан 9.**

*Средства обезбећења*

Извршилац се обавезује да наручиоцу приликом потписивања уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена извршиоцу након истека рока од З0 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу извршилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију картона депонованих потписа,

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),

- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке или копију листинга са сајта НБС.

**Члан 10.**

10.1. Уговор се закључује на период од годину дана рачунајући од дана потписивања друге уговорне стране.

10.2. Уговор ступа на снагу даном потписивања друге уговорне стране.

**Члан 11.**

11.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 12.**

12.1. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

12.2. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.3. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

12.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор потписале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Установа Геронтолошки центар Београд**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в.д директора, Срђан Димитријевић**

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности..........................................................................………*[навести предмет јавне набавке),* бр ............. *[навести редни број јавне набавкe]*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 10/2020**, и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Напомена: У случају заједничке понуде сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 10/2020**, и то:

1) регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен и потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког понуђача).

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности- Набавка канцеларијског материјала бр. **10/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*