



Геронтолошки
центар Београд

МБ: 07028768

ПИБ: 100011573

Марије Бурсаћ бр. 49

Број:

02009-465/12

Датум:

28 FEB 2025

Тел./ факс +38111/ 2602-653, 2604-928

Централа: +38111/ 2695-605

Лиценца бр.0001 Услуга домског смештаја

Лиценца бр.0002 Услуга помоћи у кући

На основу члана 21. став 1 тачка 4 Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91...83/14-др.закон), члана 54. Статута Установе Геронтолошки центар Београд, а у вези са чланом 42. Статута, на предлог директора Установе, Управни одбор на седници одржаној 28 FEB 2025 донео је

**ПРОГРАМ РАДА
УСТАНОВЕ ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР БЕОГРАД
ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. Увод

1.1 ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Назив Установе	Установа Геронтолошки центар Београд МБ: 07028768 ПИБ: 100011573
Место (општина/град)	Београд - Земун
Година оснивања	1986. година
Директор Установе	Спец. др мед. Срђан Димитријевић
Е-mail	office@ugcb.rs
Адреса	Ул. Марије Бурсаћ бр. 49 11080 Београд - Земун
Телефон Факс	011/ 2695-605 011/ 2604-928

1.2 ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ

Годишњи програм рада Установе Геронтолошки центар Београд у 2025. години, сачињен је на основу важећих законских и подзаконских аката: Закона о социјалној заштити, Одлуке о правима и услугама социјалне заштите града Београда, Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, Правилника о структури, садржини и начину израде годишњег програма рада установа социјалне заштите, као и нормативних аката Установе Геронтолошки центар Београд.

Установа Геронтолошки центар Београд је основана са основним циљем пружања услуге социјалне заштите одраслим и старијим лицима.

Услуге које се пружају у Установи, остварују се кроз бројне програмске активности, којима се у складу са процењеним потребама корисника, обезбеђује задовољавање основних животних потреба, развој и очување потенцијала корисника и правна подршка. У Установи се, у складу са напред наведеним, пружају услуге становања, исхране, здравствене заштите и неге, социјалног рада, психолошке помоћи, хигијене, радне и

физикалне терапије, културно-забавних, рекреативних, окупационих и других активности, све у зависности од потреба, афинитета и могућности корисника.

Циљ је да се старијим и одраслим лицима обезбеди достојанствен и квалитетан живот и потребна подршка.

2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР БЕОГРАД

Делатност Установе Геронтолошки центар Београд као установе социјалне заштите је прецизирана Законом о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 117/2022), Статутом Установе и другим општим актима. Установа Геронтолошки центар Београд организује услугу смештаја и дневне услуге у заједници за одрасла и старија лица.

Делатност Установе Геронтолошки центар Београд обухвата:

Услугу домског смештаја, која се обезбеђује одраслим и старијим лицима кроз програмске активности којима се, у складу са потребама корисника, обезбеђују **задовољење основних животних потреба** (становане, исхрана, здравствена заштита и нега и услуге хигијене) **развој и очување потенцијала** (стручни социјални рад, психолошка подршка, радно-окупациона терапија, културно-забавне, рекреативне и друге активности) и **правну подршку**.

Дневне услуге у заједници за одрасла и старија лица (клубови за старије и служба „помоћ у кући“) подразумевају услуге дневног боравка у клубовима за одрасла и старија лица и услуге помоћи у кући.

Саставни део Установе чине Управа и заједничке службе које су посебна организациона јединица, која обухвата службу правних и општих послова, здравствену службу, службу финансијско-рачуноводствених послова, службу обезбеђења, службу исхране, техничку службу, службу хигијене и Информативни центар за целу Србију.

Програм рада Информативног центра Установе Геронтолошки центар Београд и Програм рада здравствених служби Установе за 2025. годину чини саставни део овог акта.

Дневне услуге у заједници организоване су кроз рад клубова за одрасле и старије и службу „Помоћ у кући“.

У Служби „клубске мреже“ организује се пружање дневних услуга у заједници – услуге дневног боравка у клубовима, односно услуге реверзибилног дневног боравка, сервисне услуга и организовање слободног времена корисника кроз програме културно-забавног, радно-окупационог, едукативног, социјално-здравственог, спортско-рекреативног и информативног садржаја у дневним центрима и клубовима за старије (у даљем тексту „клубови“) и у локалној средини. Укупни капацитет клубске мреже у 2024. години износи 2.600. Капацитет сваког клуба нормиран је на основу грађевинско-техничких могућности објеката-клубова за прихват корисника. У 2024. години *служба клубске мреже* обједињавала је рад 30 дневних центара и клубова за старије на територији београдских општина. У евиденцији корисника клубова у току 2024. године укупно су 9.259 корисника користили услуге реверзибилног дневног боравка у дневним центрима и клубовима за старије, а на дан 31.12.2024. године било је 8.703 корисника ове услуге.

Услуге „Помоћ у кући“ пружају се на 16 београдских општина и то: Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац, Вождовац, Нови Београд, Земун, Стари град, Чукарица, Раковица, Младеновац, Сопот, Лазаревац, Обреновац, Барајево и Гроцка. Услуге помоћи у кући, на дан 31.12.2024. године користи 2.335 корисника. Служба „Помоћ у кући“ послује са 532 геронто-домаћица на неодређено и 69 на одређено време са стањем на дан 31.12.2024. године, што укупно износи 601 геронто-домаћица.

Програм рада радне јединице Дневни центри и клубови за 2025. годину чини саставни део овог акта.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Установа Геронтолошки центар Београд организује услугу смештаја и дневне услуге у заједници за одрасла и старија лица.

Услуга домског смештаја пружа се кроз рад четири радне јединице које су намењене за смештај одраслих и старијих лица. Ове радне јединице налазе се на територији три градске општине у Београду и то су: РЈ Дом „Бежанијска коса“, РЈ Дом „Вождовац“, РЈ Дом „Карабурма“ и РЈ „Стационар“.

Радна јединица „Дневни центри и клубови за старије“ представља ослонац модерном инклузивном концепту бриге о старијим лицима са тридесетпетогодишњим искуством у пружању услуга социјалне заштите које подржавају живот у заједници. Делатност РЈ „Дневни центри и клубови за старије“ обавља се преко службе клупске мреже и службе „Помоћи у кући“.

Основна намена ових објеката је боравак корисника у објекту са одговарајућим степеном подршке уз припадајуће услуге: здравствена заштита и нега, исхрана, одржавање личне и хигијене простора, услуге социјалног рада, одређена правна подршка, психолошка подршка, услуге радно-окупационе терапије и културно-забавне активности. Објекти и зграде радних јединица за домски смештај Установе налазе се у насељеним местима и доступни су јавном превозу. Све четири радне јединице Установе имају дворишни простор, те је корисницима обезбеђен приступ зеленим површинама у оквиру самог дома. Такође, сви имају прикључак за електричну и телефонску мрежу, прикључак за инсталације за довод воде за пиће и одвод отпадних вода (Установа има донет План управљања отпадом бр. 03061-1034 од 29.04.2011. године и Допуна 03061-160 од 20.01.2012. године, на који је сагласност дало Министарство животне средине, рударства и просторног планирања). Прилази објектима су приступачни возилима хитне помоћи и за кретање корисника који користе инвалидска колица и друга помагала. Објекти су топлотно, звучно и хидро изоловани, имају систем централног грејања који обезбеђује адекватну температуру, природно проветравање и осветљење. Објекти у свим радним јединицама обезбеђују услове за рекреацију, физикалну и радно-окупациону терапију, несметане сусрете и контакте са другим лицима. У објектима свих радних јединица постоје просектуре, али постоје и собе за изолацију, карантин. Просторије јединица домског смештаја су приступачне, а подови су од неклизационог материјала.

Услуга домског смештаја доступна је корисницима 24 сата дневно, 365 дана у години. У складу са Законом о раду, у Установи је организован дневни рад, ноћни рад и рад у сменама путем Одлуке о радном времену бр. 07098-1139 од 05.05.2014. године са изменама.

Услови смештаја у Установи Геронтолошки центар Београд се разликују по радним јединицама, па чак и у оквиру истог објекта у зависности од категорије смештаја. Имајући у виду капацитет, величину и старост објеката, као и потребу даљег унапређења услуга, одржава се ниво постигнутих стандарда, али су ипак потребна даља улагања. Последњих неколико година уложени су велики напори да се побољша целокупно стање објеката и опреме.

3.1. Капацитет Установе Геронтолошки центар Београд

Капацитет Установе је 1.182 места на основу Уредбе о мрежи установа социјалне заштите ("Сл. гласник РС ", бр. 16/2012 и 12/2013). Утврђени капацитет приближан је оптималном, с тим што се у одређеним случајевима врше мање корекције, као што је случај у РЈ Дом „Бежанијска коса“ у двокреветним гарсоњерама у којима бораве брачни парови, па је због тих и сличних разлога, капацитет спорадично променљив.

Укупан број корисника домског смештаја на дан 31.12.2024. године био је 1.013, док је укупан број корисника у току извештајне године био 1.256 корисника. Услуге помоћи у кући, на дан 31.12.2024. године користи 2.335 корисника, а корисника услуга дневних центара и клубова било је у евиденцији у току 2024. године укупно 8.703 корисника.

3.2. Плански задаци Установе Геронтолошки центар Београд у наредном периоду

Програм рада, поред елемената годишњег програма рада, обухвата елементе минималних стандарда услуга социјалне заштите и план активности ради пружања услуге, односно вршења регистроване делатности који се састоји од:

- општег циља реализације програма рада установе социјалне заштите;
- специфичних циљева, односно очекиваних исхода до којих доводи реализација сваке групе активности;
- групе активности разврстаних према сродности и капацитету да се њиховом реализацијом оствари дефинисани специфични циљ.

Установа планира да реализује следеће активности:

- спровођење свих позитивних прописа, мера, налога, инструкција и других аката надлежних органа које су у вези са ковидом 19 а у циљу заштите живота и здравља корисника услуга и запослених;

- попуњавање смештајних капацитета уз поштовање свих противепидемијских мера у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом;
- активности на спровођењу аката Владе Републике Србије за спровођење Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите у пракси;
- активности на спровођењу инструкција, налога и других аката ресорног министарства;
- активности ради добијања лиценце предвиђене Законом о социјалној заштити и Правилником о лиценцирању организација социјалне заштите, као и активности ради добијања лиценце за услугу помоћи у кући за коју је такође поднет благовремено захтев са комплетном документацијом,
- активности које се односе на праћење и примену законских прописа, а нарочито активности које се у складу са законом којим је уређена социјална заштита, новом регулативом о правима корисника домског смештаја, регулативом из области е-фактура, фискализације и другим прописима које се финансирају преко програма рада;
- праћења и примене нових законских аката и усклађивања правних аката Установе са новим прописима;
- наставак активности на спровођењу прописа који се односе на заштиту од пожара, управљање отпадом и управљање медицинским отпадом, екологију и заштиту животне средине;
- настављање решавања имовинско-правних односа у контексту примене Закона о јавној својини, буџетских прописа и подзаконских аката из тих области;
- одржавање информационог система и надградња постојећег уз сарадњу са надлежним министарствима и имплементација Јединственог информационог система установа социјалне заштите;
- наставак активности у циљу смањења дефицита Установе;
- активности у складу са Законом о спречавању корупције („Службени гласник РС” бр. 35/19, 88/19, 11/21, 94/21 и 14/22) и Упутством за израду и спровођење плана интегритета, Установа је као орган јавне власти била дужна да спроводе обуку у области спречавања корупције и јачања интегритета и да извести Агенцију за спречавање корупције о њеном спровођењу што је и учињено, и да изради и спроведе план интегритета. Агенција је донела Програм обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета, Упутство за спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета, као и Водич за примену оба наведена документа, у којем су дате инструкције и савети за организацију и спровођење обуке, као и објашњења различитих елемената који могу изазвати додатна питања и недоумице;

- промоција Установе и доступност информација на друштвеним мрежама, даљи развој Instagram налога у служби информисања и утицаја на повећање емпатије према старијој популацији постављањем фотографија и прича, дељењем садржаја о активностима, дешавањима и новостима у Установи Геронтолошки центар Београд;
- даља промоција часописа „Дружбеник“ кроз онлајн платформу који представља ретроспективу свих актуелности у једној години са нагласком на оствареним контактима са установама, институцијама и компанијама.

Активности Радне јединице „Дневни центри и клубови“ су усмерене ка:

- проширењу капацитета Службе „Помоћ у кући“ - у зависности од могућности унапређења организације рада и обезбеђивања средстава од стране надлежног секретаријата, планира се повећање броја корисника услуге помоћи у кући и смањење броја лица која се налазе на евиденцији поднетих захтева. Уколико се реализује попуњавање упражњених радних места - непосредних пружалаца услуге (геронто-домаћица), очекује се повећање броја корисника и ширење услуге на удаљенија општинска подручја која до сада нису била покривена услугом (засеоци, села и сл.);
- отварању нових клубова, стварању услова за осавремењавање опреме клубова и повећање безбедности објеката и корисника, обезбеђивању адекватних услова за рад запослених;
- унапређењу стручног рада усавршавањем и увођењем нових облика и метода рада у функцији правовременог уочавања потреба корисника и постизања најбољих могућих резултата у односу на постојеће услове у складу са најбољим интересом корисника и с принципима и стандардима савремене праксе социјалног рада;
- усавршавању постојећих програма и садржаја активности корисника (за сваки клуб се доноси годишњи програм активности корисника) и развијању преферентних програма који су настали као резултат свакодневног рада са корисницима, чији је циљ: развој стваралаштва и афирмација потенцијала корисника, подизање нивоа свести и сензибилизацију јавности у вези са положајем и вредностима особа трећег животног доба и афирмација Установе и локалне средине (календар преферентних програма је саставни део овог документа);
- едукацији корисника за укључивање у програме и садржаје активности клубова и организациона тела корисника;
- развијању волонтерских програма у циљу разноврсније понуде садржаја активности за кориснике;
- стручном усавршавању запослених путем акредитованих програма и интерних програма едукације; стручно оспособљавање подразумева редовно појединачно и организовано усавршавање у матичној области и у другим областима релевантним за квалитетно обављање послова радног места; применом савремених достигнућа науке и струке унапређују се професионалне компетенције стручних радника и подиже квалитет заштите корисника; индивидуално стручно усавршавање планира и спроводи запослени према својим потребама;
- развоју програма Сениор инфо мрежа - програм који старијим људима омогућава да се активно укључе у обликовање медијских садржаја и тако допринесу стварању боље, јасније и целовитије слике живота људи у трећем добу.

- развоју међугенерациског програма кроз Фестивал међугенерациске сарадње „ОКеј“;
- сарадњи са другим институцијама, организацијама, удружењима у складу са моделом интегративног система социјалне заштите; путем споразума о сарадњи ширити мрежу партнера у локалној средини и повезивати се и са невладиним сектором и обезбедити планску активност као најефикаснији начин коришћења постојећих ресурса и развијања преферентних програма.

4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Установе Геронтолошки центар Београд (број 04063-288 од 31.01.2019.године), у предвиђено је 1278 извршилаца.

Укупан број извршилаца услуге домског смештаја и извршилаца осталих услуга и програма које Установа пружа је 1.149. На дан 31.12.2024. године у Установи Геронтолошки центар Београд, у оквиру услуге домског смештаја, било је укупно 433 запослених и ангажованих лица. Од тог броја, 382 запослених је на неодређено време, а 51 запослених је на одређено време. Установа запошљава и једног извршиоца са Косова и Метохије (социјални радник).

Према профилу занимања, на руководећим позицијама запослено је 6 извршилаца, 26 стручних радника, 15 стручних сарадника, 172 сарадник, 31 финансијско-рачуноводствених и административних радника и 183 техничких радника.

Недостајући кадрови су на пословима неговатељице, медицинске сестре/техничара, кафе куварице/сервирке, спремачице, доктора медицине, кувар/посластичар.

Уговором о пружању и финансирању здравствене заштите са Републичким фондом за здравствено осигурање уговорен је број од 106 здравствених радника (лекари, физиотерапеути и медицинске сестаре-техничари). Број систематизованих радних места износи укупно 1.278.

4.1. Мере за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова

У складу са Законом о родној равноправности („Сл. гласник РС” бр. 52/2021) донет је Годишњи план о остваривању родне равноправности, а у складу са Правилником о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде родне равноправности („Сл. гласник РС”, бр. 67/2022) донет је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

- 1) Идентификовани су извори могућег угрожавања лица у процесу рада који могу да проузрокују повреду принципа родне равноправности, могуће последице, потребе и могућности за заштиту од повреде принципа родне равноправности
 - Извор: распоређивање на обављање послова,
 - Последица: повреда принципа родне равноправности,

- Могућности за заштиту од повреде принципа родне равноправности: доследна примена услова за распоређивање на обављање послова у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, где се услови за обављање послова тичу искључиво квалификација могућих кандидата и не зависе од личних својстава кандидата.
 - Извор: спреченост за спровођење едукација из области родне равноправности;
 - Последица: недовољна информисаност о родној равноправности;
 - Могућности за заштиту од повреде принципа родне равноправности: планирање средстава за едукације.
 - Извор: евиденције о запосленима по полу;
 - Последица: недовољна информисаност запослених о равномерној заступљености полова;
 - Могућности за заштиту од повреде принципа родне равноправности: редовно вођење евиденција и објављивање евиденција.
 - Извор: пружање услуга домског смештаја и помоћи у кући;
 - Последица: неравномерна укљученост осетљивих друштвених група;
 - Могућност за заштиту од повреде принципа родне равноправности: приоритет у укључивању осетљивих друштвених група у услугу.
- 2) Предвиђене су мере за отклањање процењених ризика од повреде принципа родне равноправности и одговарајући рокови:
1. Опште превентивне мере за спречавање и отклањање ризика и рокови за њихово предузимање:
 - Праћење остваривања родне равноправности у погледу пријема у радни однос и премештаја на обављање послова у складу са потребама процеса рада;
 - Праћење остваривања родне равноправности у обављању основне делатности – пружања услуге социјалне заштите;
 - Спречавање и пријављивање родно заснованог насиља уоченог током пружања услуге;
 - Примена међународних стандарда и Уставом загарантованих права у области социјалне заштите, а у контексту родне равноправности;
 - Употреба родно осетљивог језика и спровођење политике једнаких могућности за жене и мушкарце;
 - Припрема финансијског плана и Програма рада у складу са Законом о родној равноправности.
 2. Посебне превентивне мере за спречавање и отклањање ризика и рокови за њихово предузимање
 - Једнака доступност послова;
 - Једнаки услови за приступ запошљавању;
 - Прилагођавање радног времена због усклађивања породичних и радних обавеза мушкараца и жена (нпр. рад у првој смени за самохране родитеље деце млађе од 14 година);
 - Одсуствовање са рада (привремена спреченост за рад због болести детета);
 - Једнаки услови за стручно усавршавање и додатно образовање;
 - Једнаки услови за коришћење дневног, недељног и годишњег одмора;
 - Одсуствовање због трудноће, породилског одсуства, ради неге детета и посебне неге детета у складу са законом;

- Запосленима најмање једном годишње обезбедити информације о положају жена и мушкараца запослених или радно ангажованих код послодавца, које обухватају податке о посебним мерама које се примењују ради унапређења родне равноправности, преглед заступљености жена и мушкараца на различитим нивоима организације, информације о њиховим зарадама и разлике у њиховим платама исказане према полу запослених, а које не садрже податке о личности запослених;
 - Обезбеђивање финансијских средстава у циљу испуњења обавеза предвиђених Законом о родној равноправности;
 - Забрана престанка радног односа на основу пола, трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, као и покренутог поступка за заштиту од дискриминације, узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања;
 - Забрана родне неравноправности за време одсуства са рада због трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
 - Забрана неједнаке зараде за исти рад или рад једнаке вредности;
 - Једнак приступ услугама социјалне заштите за све кориснике услуга, без обзира на пол, односно род, нарочито за лица која припадају осетљивим друштвеним групама (жене са села, жртве насиља, групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају).
 - Рок за предузимање мера је 31.12.2025. године.
3. Мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова:
- Имајући у виду значајно већу заступљеност лица женског пола у односу на лица мушког пола на свим пословима, може се рећи да су циљеви Закона о родној равноправности у контексту уравнотежене заступљености полова испуњени, али да се може говорити и о потреби мотивисања лица мушког пола за обављање послова у социјалној заштити, за шта лица мушког пола традиционално нису мотивисана.
4. Програмске мере
- Израда интерног акта који се тиче родне равноправности;
 - Подстицање употребе родно сензитивног језика;
 - Едукација запослених о родној равноправности.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У оквиру услуге *домског смештаја* Установе Геронтолошки центар Београд послују четири радне јединице за смештај одраслих и старијих лица на територији Београда и то: РЈ Дом „Бежанијска коса“, РЈ Дом „Вождовац“, РЈ Дом „Карабурма“ и РЈ Дом „Стационар“. Домска заштита обухвата услуге смештаја и збрињавања корисника и остварује се кроз следеће програмске активности: задовољење основних животних

потреба и осигурање безбедног и пријатног окружења, развој и очување потенцијала корисника и одређену правну подршку.

Дневне услуге у заједници се обављају у оквиру РЈ „Дневни центри и клубови за старије“, чија је делатност конципирана у оквирима пружања дневних услуга у заједници на територији града Београда. Она обухвата следеће услуге: Дневне центре и клубове за одрасла и старија лица и Службу „Помоћ у кући“.

Услуге које Установа пружа

Установа Геронтолошки центар Београд пружа:

1. услугу домског смештаја, кроз рад четири радне јединице за смештај одраслих и старијих лица. То су: РЈ Дом „Бежанијска коса“, РЈ Дом „Вождовац“, РЈ Дом „Карабурма“ и РЈ Дом „Стационар“.
2. дневне услуге у заједници, које се реализују се у оквиру РЈ „Дневни центри и клубови за старије“ и обухватају следеће услуге: Дневне центре и клубове за одрасла и старија лица и Службу „Помоћ у кући“. У 2024. години РЈ Дневни центри и клубови је обједињавала рад 30 дневних центара и клубова на територији градских општина.

Информативни центар за старије такође функционише у оквиру Установе Геронтолошки центар Београд. Намењен је одраслим и старијим лицима са територије Републике Србије која имају потребу за информативним и саветодавним услугама из различитих области, као и члановима њихових породица и другим заинтересованим лицима. Корисницима се такође обезбеђује и саветодавни рад: психолошко саветовалиште – психолошка подршка, здравствено саветовалиште – савети и прегледи лекара, саветовалиште за исхрану – савети нутрициониста.

6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Активности у области стручног усавршавања и едукације стручних радника и стручних сарадника Установе Геронтолошки центар Београд, који су дужни да присуствују образовању, стручном оспособљавању и усавршавању, спроводиће се кроз:

1. Реализацију програма обуке Установе Геронтолошки центар Београд акредитованих од стране Републичког завода за социјалну заштиту;
2. Похађање акредитованих програма обуке од стране Републичког Завода за социјалну заштиту;
3. Учешће на едукацијама у циљу иновације знања и размене искустава;
4. Учешће стручних радника и сарадника свих Радних јединица домског смештаја и РЈ Дневни центри и клубови (мрежа дневних центара и клубова за старије и служба Помоћ у кући) Установе Геронтолошки центар Београд на семинарима, конференцијама, конгресима, курсевима, састанцима секција у

Београду/Србији. Објаве наведених активности биће праћене на сајту Коморе социјалне заштите РС и других стручних удружења, а присуство стручних радника биће реализовано са циљем стицања нових сазнања, као и регулисања бодова стручних радника и обнављања лиценце. У циљу обезбеђења континуитета стручног усавршавања, учешће стручних радника и стручних сарадника у наведеним активностима биће реализовано и on-line путем (ZOOM, Teams). Посебну обавезу у контексту едукације имају стручни радници запослени на пословима правник-секретар у вези са новим законским прописима и подзаконским актима које организују правна лица за то овлашћена, односно основана. Место одржавања семинара, on-line стручних скупова: Србија/Београд. Време/период трајања: у зависности од организације.

5. Индивидуални рад сваког запосленог појединца на праћењу најновијих стручних и научних сазнања у области којом се баве;

Запослени који нису стручни радници, ни стручни сарадници, такође имају посебну обавезу едукације/обуке у складу са позитивним прописима из области за које је прописана посебна обука/едукација ради обављања одређених послова:

- Запослени на пословима јавних набавки у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконским актима. Место одржавања семинара, on-line стручних скупова: Србија/Београд. Време/период трајања: у зависности од организације.
- Запослени на пословима физичко-техничког обезбеђења, у складу са прописима из ППЗ, безбедности и здравља на раду и Закона о приватном обезбеђењу (обнова лиценци). Место одржавања обуке: Србија/Београд. Време/период трајања: у зависности од организације.

Сви програми обуке, чији је носилац ауторских права Установа Геронтолошки центар Београд, реакредитовани су Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектора за социјалну заштиту до 2024. односно 2026. године. Установа је благовремено поднети захтев за реакредитацију оних програма обуке чија акредитација истицала током 2024. године.

У понуди су програми под називом:

1. **„Едукација за обављање послова неговатељица у установама за смештај одраслих и старијих лица“**, трајање програма обуке је 6 дана (48 сати)

- Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектора за социјалну заштиту (зав.број 150-01-00079/37/2023-09) од дана 31.07.2023. године, програм је реакредитован до дана 18.03.2026. године;

2. **„Едукација за обављање послова геронтодомаћице“**, трајање програма обуке је 4 дана (32 сата)

- Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектора за социјалну заштиту (зав.број 150-01-00079/36/2023-09) од дана 31.07.2023. године, програм је реакредитован до дана 18.03.2026. године;

3. **„Примена антидискриминационе праксе у раду са старијим особама“**, трајање програма обуке је 2 дана (16 сати)

- Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектора за социјалну заштиту (зав.број 000299833/19 2023) од дана 20.10.2023. године, програм је реакредитован до дана 20.05.2026.године,

4. **„Програм обуке стручних радника и сарадника у социјалној заштити у области деменције“**, трајање програма обуке је 2 дана (16 сати)

- Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектора за социјалну заштиту (зав.број 000299833/12 2023) од дана 20.10.2023. године, програм је реакредитован до дана 20.05.2026. године

5. **„Програм обуке професионалних неговатеља у социјалној заштити из области деменције“**, трајање програма обуке је 5 дана (40 сати)

- Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектора за социјалну заштиту (зав.број 000299833/13 2023) од дана 20.10.2023. године, програм је реакредитован до дана 20.05.2026. године;

6. **„Спровођење програма радне терапије са одраслим и старијим лицима у оквиру домског смештаја“**, трајање програма обуке је 2 дана (16 сати)

- Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектора за социјалну заштиту (зав.бр. 002087997/54 2024 од дана 22.08.2024. године програм је реакредитован до дана 03.06.2027. године;

Реализација програма обуке Установе Геронтолошки центар Београд, у 2025. години биће спроведена на захтев заинтересованих лица и пружалаца услуга социјалне заштите.

Реакредитација програма обуке „Спровођење програма радне терапије са одраслим и старијим лицима у оквиру домског смештаја“, спроведена је током 2024. године и иста је реакредитована до 2027. године.

На основу сарадње Установе Геронтолошки центар Београд и Факултета и у наредном периоду планирано је да студенти факултета обављају стручну праксу у Установи Геронтолошки центар Београд.

6.1. Предлог плана учешћа стручних радника у акредитованим програмима обуке, едукацијама и семинарима у 2025. години

У циљу обезбеђења континуитета стручног усавршавања, учешће стручних радника у акредитованим програмима обуке и едукацијама значајним за рад, биће реализовано на основу позива за програме обуке/едукације/семинаре/конференције и на основу објава на сајту Коморе социјалне заштите и других стручних удружења.

Стручни радници и сарадници највише интересовања и потребе показују за едукацијама у вези са стручним поступком и процедурама, са освртом на квалитетно планирање услуга, затим програмима обуке везаним за ефикасну комуникацију са старијима, преговарање са

тешко сарадљивим корисницима, како се изборити са синдромом изгарања, мониторингом и евалуацијом у социјалној заштити.

- Програм обуке **„Превенција синдрома сагоревања код професионалаца у социјалној заштити“**, акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, трајање програма обуке је 1 дан (6 сати).
- Програм обуке **„Насиље над старијим особама, специфичности, препознавање и стратегије превенције“**, акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, трајање програма обуке је 1 дан (7 сати).
- Програм обуке **„Преговарање са тешко сарадљивим корисницима“**, акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, трајање програма обуке је 16 сати.
- Програм обуке **„Развој знања и вештина запослених у социјалној заштити о подршци одраслим корисницима у периоду туговања“** акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, трајање 1 дан укупно 9 сати.
- Програм обуке **„Ефикасни односи са јавношћу и значај информисања у систему социјалне заштите“**, акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, трајање програма обуке је 6 сати.
- Програм обуке **„Ефикасна комуникација са старима“**, акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, трајање 7 радионица од 75-90 минута.
- **„Програм обуке стручних радника и сарадника у социјалној заштити у области деменције“**, акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, трајање програма обуке је 2 дана (16 сати).
- Програм обуке **„Превладавање стреса на послу и превенција професионалног изгарања – основни ниво“**, акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, трајање 8 сати.
- Програм обуке **„Људска права и квалитет живота старијих у установама за смештај“**, акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, трајање 2 дана (13 сати и 20 минута).
- Програм обуке **„Примена стручног поступка код пружалаца услуге“**, акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, у форми тродневног семинара са укупно 24 сати обуке.

6.2. Предлог плана учешћа стручних сарадника у акредитованим програмима обука и едукацијама 2025.године

Учешће радних терапеута у акредитованим програмима обуке и едукацијама значајним за рад, биће реализовано на основу позива за едукације и објава на сајту стручног удружења, а у складу са епидемиолошком ситуацијом.

- Програм обуке **„Како унапредити комуникацију са старијим особама“**, акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, трајање 1 дан (7 сати).

- Програм обуке „Емоционална писменост“, акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, трајање програма обуке је 1 дан (8 сати).

6.3. План едукације здравствених радника и здравствених сарадника у 2025. години

Активности у области стручног усавршавања и едукације лекара специјалиста, лекара опште медицине, вишег санитарног техничара, виших медицинских сестара, медицинских сестара/техничара и физиотерапеута спроводиће се кроз различите видове:

1. Индивидуални рад сваког запосленог појединца на праћењу најновијих стручних и научних сазнања у области којом се баве.
2. Учешће здравствених радника на вебинарима и онлајн семинарима, конференцијама, конгресима, симпозијумима, курсевима, стручним састанцима секција СЛД-а, стручним састанцима Удружења медицинских сестара/техничара и Друштва физиотерапеута и другим стручним и научним скуповима који ће бити организовати у складу са епидемиолошком ситуацијом.
3. Едукација путем онлајн тестова акредитованих од стране Здравственог савета Србије.

Учешће здравствених радника на акредитованим едукацијама од стране Здравственог савета Србије, као и на осталим едукацијама значајним за рад биће на основу позива за едукацију, најаве или објаве на сајту стручног удружења.

7. ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

7.1. Заштита здравља корисника и запослених:

У 2025. години здравствена служба наставиће добру праксу спровођења лечења, здравствене неге и рехабилитације корисника.

Спроводиће се перманентна контрола стручног рада запослених. Наставиће се са унапређењем комуникације са корисницима и сродницима.

Комисија за заштиту од болничких инфекција сачинила је План рада за 2025. годину, одржаваће редовне састанке током године, а ванредне ако епидемиолошка ситуација буде налагала. У случају појаве болести ковид 19 код корисника услуге или запослених, Установа ће, као и до сада промтно пријављивати све случајеве оболевања, а корисницима услуге домског смештаја биће пружена потребна здравствена заштита.

Одржаваће се сарадња са сродним установама у циљу размене и стицања нових знања и искустава.

Поред наведених планираних активности, рад у установи социјалне заштите укључује рад лекара у Комисији за пријем корисника и у стручном тиму заједно са социјалним радником и психологом, који се састаје обавезно једном недељно у свакој радној јединици Установе, а приликом решавања проблема у вези корисника и/или

сродника. Такође, води се и евиденција и документација о кориснику у складу са важећим прописима.

У складу са Планом едукације за 2025.годину спроводиће се едукација и усавршавање медицинског особља.

7.2. Унапређење и развој дневних услуга у заједници:

Развојне активности планиране током 2025. године, усмерене су ка:

- побољшању квалитета и обима услуга које се већ пружају;
- увођењу нових услуга
- континуираној едукацији запослених лица;
- повећању броја корисника;
- подршци и развоју програма усмерених на промоцију међугенерациске солидарности и перманентно образовање старијих;

Развој услуга РЈ „Дневни центри и клубови“ ослања се на стратегију развоја и унапређења социјалне заштите града Београда која предвиђа отварања центара за дневни боравак одраслих и старијих, повећање броја центара-клубова за активно старење, као и перманентно повећање броја геронто-домаћица у циљу смањења броја лица која чекају на укључење у услугу.

У оквиру дневних услуга у заједници преко Службе „Помоћ у кући“ збрињава се велики број корисника. Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао постојећи квалитет живота. Циљ је да се кориснику обезбеди што дужи боравак у његовом природном окружењу, уз пружање адекватне и квалитетне услуге.

Служба „Помоћ у кући“ свакодневно ради на унапређењу квалитета постојећих услуга и развоју нових. Да би се радило на унапређењу квалитета неопходно је стално ослушкивање и препознавање потреба корисника, од основних до посебних. Према тачно дефинисаним потребама корисника, формирају се и услуге и размишља се о начину њиховог пружања, ширења и унапређења. За препознавање потреба корисника, као и сам рад са њима, неопходно је да особље буде стручно оспособљено. Стога је од изузетног значаја континуирана едукација запослених кроз саветовања и предавања о различитим темама које се односе на ову популациону групу.

Како старење и старост носе са собом одређене промене, укључујући посебну сензитивност на понашање околине, тако особље које ради са старима мора бити посебно обучено у погледу социјалних и комуникационих вештина. Умеће добре комуникације са старима је најбољи пут до успеха, тј. пружања квалитетне услуге и добијања повратне информације од корисника о његовом задовољству пруженим услугама. Досадашња едукација стручних радника и стручних сарадника службе помоћи у кући из социјалних и комуникационих вештина, дала је позитивне резултате у погледу унапређења квалитета услуга. Геронто-домаћице које су у свакодневном контакту са корисницима, такође пролазе кроз акредитован програм обуке.

Један од циљева Службе „Помоћ у кући“ је задржати квалитет постојећих услуга које се пружају и повећавање броја корисника.

Други, а који зависи од измена законске и подзаконске регулативе, се односи на развој додатних услуга. Потребе за додатним услугама су препознате код корисника, континуираним испитивањем задовољства пруженим услугама и њиховим изјашњавањем о додатним услугама.

Неке од додатних услуга за које постоји интересовање корисника су:

- ангажовање персоналних асистената путем уговора,
- организовање превоза на специјалистичке лекарске прегледе,
- услуга превоза за друге потребе,
- здравствене услуге у кући (долазак лекара, медицинске сестре, физио-терапеута...),
- услуге фризера, педикера и маникира у кућним условима,
- услуге кетеринга,
- организовање посета биоскопима и позориштима,
- организовање предавања у клубовима од стране стручног особља различитих области у складу са интересовањима корисника (исхрана, дијететски режим, физичка активност, књижевност, психологија....)

Како би РЈ „Дневни центри и клубови“ одговорила потребама свих заинтересованих лица за услугом помоћи у кући, потребно је радити на повећању броја лица која пружају ову врсту услуга. Обзиром на то да на тржишту рада у овом тренутку нема довољно лица заинтересованих за обављање ове врсте послова, потребно је размотрити измену услова за заснивање радног односа и повећање цене рада за ову врсту послова. Без одговарајућег кадра, ширење пакета услуга и обухват већег броја корисника, није могућ.

У циљу унапређења квалитета живота старијих лица активности би требало усмерити у правцу развоја додатних услуга као што су:

- геронтолошко саветовалиште;
- услуга које доприносе квалитету живота: здрава исхрана, фризерске, педикирске, маникирске, физиотерапеутске, услуге рекреативног инструктора, услуга рекреативно здравствених путовања и сл;
- терапеутски консалтинг (когнитивни тренинг, радно окупационе активности, социјално оснаживање и др.);
- програми перманентног образовања (универзитет за активно старење са разноврсним курсевима и дописном школом);
- превентивне услуге (организовани систематски здравствени прегледи, психолошка помоћ и др.);
- услуге саветовања и подршке проширеној породици.

7.3. Исхрана корисника

Квалитетна исхрана представља један од важних сегмената свеукупног задовољства корисника услугом смештаја. Установа оброке припрема у складу са НАССР стандардом, са чиме ће се наставити имајући у виду да се у текућој години врши провера испуњености услова од стране сертификационе куће. Установа ће предузети све активности како би и даље имала испуњен сваки услов захтеван Законом као потврду раду у складу са тим стандардима. Предузимаће се радње које се тичу побољшања техничке опремљености кухиња и кадровске организације. Служба исхране у састављању јеловника

за кориснике уважаваће и даље њихове навике, утиске и сугестије, како би правовремено одговорила на потребе корисника и унела иновативност.

7.4. Слободно време корисника

Испуњеност слободног времена корисника остварује се кроз радно-окупационе активности. Актуелно је присутан индивидуални приступ и организовање радионица у групама (столарска, грнчарска, сликарска, музичка, кројачка радионица, спортско-рекреативна, кулинарска и др.). У периодима мирне епидемиолошке ситуације биће организовани излети корисника у биоскопе, позоришта, музеје, на изложбе, а такође и организовање изложби рукотворина корисника, организовање Фестивала стваралаштва старијих „Златно доба“ чији је циљ од оснивања афирмација и промоција аматерског стваралаштва старијих, неговање и проношење нематеријалне културне баштине; Фестивала међугенерациске сарадње „О'кеј“, чији је циљ повезивање људи различитих генерација кроз културу, спорт и аматерско стваралаштво ради унапређења међугенерациске толеранције, сарадње, разумевања, емпатије и стварања друштва за све генерације; учешће на Сајму „Једнаки“ организованом од стране ресорног Министарства; организовање програма за старије суграђане у оквиру којих би им биле на располагању рекреативне, културне, едукативне и активности социјалне подршке; организовање програма неформалног образовања из различитих области (нпр. рад на рачунару); обележавање светског Дана борбе против Алцхајмерове болести који би се обележавао стручним скупом на којем би се учесницима представљале методе и терапије које се користе у раду са особама оболелим од деменција и Алцхајмерове болести; наставак реализације програма „Стари су другари“ где се организују дружења чланова београдских клубова за старије са децом и младима укљученим у програме збрињавања, социјализације, ресоцијализације и рехабилитације; наставак редовних програма као што су Програм креативног ручног рада „Игла и конач“, Меморијални турнир у стоном тенису, Екипна првенства у друштвеним играма, Ускршња манифестација, Смотра дуетског певања, Ревиија филмова са тематиком: живот у старости итд. Наставиће се са организовањем прослава свих значајних празника, као и рођендана корисника. Посебна подршка би била пружена радно-окупационој терапији за лица са дијагнозом деменције у циљу очувања преосталих капацитета.

7.5. Сарадња са државним органима, организацијама, локалном самоуправом, свих до сада уговорених и/или партнерских односа и започињање нове сарадње

У текућој години наставиће се сарадња са Волонтерским сервисом Звездара, Културним центром Београд, Удружењем особа са инвалидитетом „Све је могуће“, Соколским друштвом Београд „Матица“, Српском православном црквом, Богородичном црквом из Земуна, РВИ, Народним позориштем, Позориштем на Теразијама и „Мадленијанум“, са националном авио компанијом Ер Србија, Поштом Србије, Банком Поштанска штедионица, као и другим банкама које имају пословнице на територији града Београда, а у којима корисници дома имају отворене рачуне, са образовним установама међу којима су ОШ „Петар Кочић“, ОШ „Коста Вујић“, Факултет политичких наука, Факултет за медије и комуникацију, Филозофски факултет, Висока здравствена школа за струковне

студије и др. Уз сарадњу са оснивачем, Установа ће у медијима промовисати услуге за старије, нарочито када се ради о активном старењу, и прихватању трећег доба у свим својим различитостима.

7.6. Додатне активности:

Установа је конкурисала за добијање без накнаде *пољопривредног земљишта* у јавној својини и донета је одлука о давању на коришћење без накнаде пољопривредног земљишта у јавној својини Установи. Након доношења подзаконских аката којима се регулише ова област у оквиру социјалне заштите, Установа би могла, да оствари сарадњу са нпр. пољопривредним школама, пољопривредним задругама и сл. организацијама и корисницима понуди нову радно-окупациону активност која би пратила модерне трендове здраве исхране. Такав вид радно-окупационе терапије имао би свој значај у унапређењу животног стандарда корисника, унапређењу животних и радних услова корисника и запослених и остварењу сопствених прихода Установе и њеној економској флексибилности. На овај начин, под сталним стручним надзором, уз доследну примену стандарда безбедности и здравља на раду, у ограниченом временском оквиру, подстакао би се највећи ниво психофизичког и социјалног функционисања корисника, јачање њихових капацитета самосталности и јачање психофизичких способности, што је у складу са најбољим интересом корисника.

Установа Геронтолошки центар Београд ће у наредном периоду радити на *смањењу дефицита и отварању могућности ради покрића истог, а имајући у виду да је од 1. фебруара дошло до промене у цени смештаја*. Треба нагласити да се из средстава остварених по основу наплате смештаја корисника измирује део зарада запослених и остала примања, материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање, нематеријални трошкови и законске обавезе што јасно говори о томе да цена смештаја и попуњеност капацитета имају велики утицај на дефицит Установе.

Уговор који је потписан са РФЗО о финансирању здравствених радника, као и свих година до сада, не покрива све трошкове за здравствене радике изузев плата, а средства намењена за медицински и потрошни материјал и ампулирану терапију нису довољна.

У случају остваривања идеје проширења лепезе услуга, Установа ће предузети активности ради добијања *сагласности на измене акта о систематизацији послова*, нарочито дневних услуга у заједници, као и *сагласности на Статут Установе* ради обављања и додатних делатности.

Установа Геронтолошки центар Београд аутор је неколицине *акредитованих програма и предузеће све правне аспекте*, уз у те сврхе расположива материјална средства, ради заштите ових и сл. активности Установе и израде других програма који би пратили развој услуга-нарочито дневних услуга у заједници и едукације запослених и трећих лица.

Установа ће предузети активности ради *попуњавања упражњених радних места*, поступајући по атуелној уредби ради добијања сагласности Комисије Владе РС за заснивање радног односа на неодређено време чиме ће се побољшати квалитет пружања услуге (рад без веће флукуације запослених), а и запослени ће имати већу мотивацију за рад.

8. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Финансијски план Установе Геронтолошки центар Београд бр.05101-3002/3 од 31.12.2024.године чини саставни део овог Програма.

9. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са одобреним средствима у оквиру Финансијског плана за 2025. годину (Одлука број XIX-05.401.4-15/2024 од 26.12.2024. године), у договору са Секретаријатом са социјалну заштиту, у току 2025. године планирно је извођење радова на текућем одржавању у клубовима „Стари град 2“ у Светогорској улици бр. 14 и клубу „Чукарица 1“ у ул. Милана Јовановића бр. 8.

За трошкове инвестиционог одржавања, одобрена су средства у укупном износу од 27.755.114,00 динара.

Уколико ребалансом Буџета буду одобрена додатна финансијска средства, током 2025. године ће бити изведени и радови на санацији крова и текућем одржавању у клубу у Батајници, укључујући и озакоњење дела објекта, спајање на водоводну и гасну мрежу и радове на унутрашњим инсталацијама водовода.

Планирано је и отварање новог клуба и канцеларија Службе „Помоћ у кући“ на територији општине Палилула, насеље Овча.

10. Закључак

Чињеница је да живимо у доба продуженог животног века, што логично прати и све већи број старијих људи. Дужност сваког друштва са таквом старосном структуром становништва је организовање одговарајуће бриге за њих како би се сваки поједини члан друштва осећао достојанствено, сигурно и заштићено у позним годинама свог живота.

Сви запослени показали су велику одговорност према раду, збрињавању корисника на смештају и одржавању квалитета услуге. Својим додатним ангажовањем, показали су приврженост свим вредностима које Установа негује.

Запослени Установе улажу изузетно велики напор да обезбеде непрекидно и квалитетно пружање услуге. Својим одговорним понашањем и сопственим примерима, запослени Установе пружили су подршку корисницима. Запослени су показали способност да заштите себе и кориснике, изношењем тачних информација, реалних процена ризика и опасности и придржавајући се мера заштита заснованим на стручним саветима.

Поред постигнутих резултата у 2024. години и проблема са којима се Установа Геронтолошки центар Београд у свом свакодневном раду сусреће, непрестано се улаже

додатни напор у свим сегментима како би се унапредило функционисање Установе, а самим тим и сви видови пружања услуга корисницима.

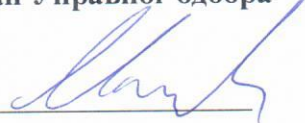
Све приказане потребе и активности, од којих су неке већ започете, а друге су планиране за реализацију током године, имају за циљ побољшање квалитета живота и здравља корисника услуга и запослених. Установа Геронтолошки центар Београд радиће на оснаживању идеје о модернијем приступу корисницима у свим видовима пружања услуга а које су планиране у финансијским документима Установе.

Директор



Спец. др мед. Срђан Димитријевић

Члан Управног одбора



Никола Мартић

